

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

නිර්දේශ ලිපියේ ස්වභාවය	අවශ්‍ය ලියකියවිලි	ගතවන කාලය
පැමිණීමේ විසා	<ol style="list-style-type: none"> 1. රඳගුරු හිමිපාණන්ගේ නිර්දේශය/ ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයේ නිර්දේශ හෝ අදාල නිකායේ/සභාවේ හෝ ආගමික සංවිධානයේ නිර්දේශ ලිපිය 2. අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත 3. ආරක්ෂක නිෂ්කාණ පෝරමය 4. අයදුම්කරුගේ මව් රටෙන් ලබා ගත් පොලිස් නිශ්කාණ වාර්තාවේ මුල් පිටපත 5. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ එම අයදුම්කරුගේ තොරතුරු සඳහන් පිටුවේ පිටපතක් හා අවසන් වරට මුද්‍රා තබන ලද පිටුවේ පිටපතක් 	දින 2
නේවාසික විසා	<ol style="list-style-type: none"> 1. රඳගුරු හිමිපාණන්ගේ නිර්දේශය/ ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයේ නිර්දේශ හෝ අදාල නිකායේ/සභාවේ හෝ ආගමික සංවිධානයේ නිර්දේශ ලිපිය 2. අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත 3. ආරක්ෂක නිෂ්කාණ පෝරමය 4. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ එම අයදුම්කරුගේ තොරතුරු සඳහන් පිටුවේ පිටපතක් හා අවසන් වරට මුද්‍රා තබන ලද පිටුවේ පිටපතක් 	දින 2
නේවාසික විසා දීර්ඝ කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. රඳගුරු හිමිපාණන්ගේ නිර්දේශය/ ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයේ නිර්දේශ හෝ අදාල නිකායේ/සභාවේ හෝ ආගමික සංවිධානයේ නිර්දේශ ලිපිය 2. අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කර ඇති අයදුම්පත 3. ආරක්ෂක නිෂ්කාණ පෝරමය 4. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ එම අයදුම්කරුගේ තොරතුරු සඳහන් පිටුවේ පිටපතක් හා අවසන් වරට මුද්‍රා තබන ලද පිටුවේ පිටපතක් 	දින 2
ජාතික හැඳුනුම්පත සඳහා පැවැදි/උපැවැදි බව තහවුරු කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත 2. ඉල්ලුම් කරන පූජකතුමා/කතෘ සොයුරිය/දේවගැතිතුමාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය 3. එම ඉල්ලීම සහතික කළ නිකාය/රඳගුරුතුමන්ගේ නිර්දේශ ලිපිය 4. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපත 	මිනිත්තු 20
විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සඳහා පැවැදි/උපැවැදි බව තහවුරු කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත 2. ඉල්ලුම් කරන පූජකතුමා/කතෘ සොයුරිය/දේවගැතිතුමාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය 3. එම ඉල්ලීම සහතික කළ නිකාය/රඳගුරුතුමන්ගේ නිර්දේශ ලිපිය 4. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපත 5. පවතින විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ තොරතුරු සඳහන් පිටුවේ පිටපතක් 	මිනිත්තු 20
අනුග්‍රහ විසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. අදාල ආයතනයේ ඉල්ලීම් ලිපිය 2. වන්දනා වාරිකාවක් සඳහා විදේශගත වන බවට තහවුරු කරන අදාල ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලිපිය. මෙම ලිපියේ වන්දනාව සඳහා සහභාගී වන වන්දනාකරුවන් ගණන සහභාගී වන ගරු පියතුමන්ගේ තොරතුරු හා වන්දනාව සඳහා පිටත් වන කාල සීමාව ඇතුළත් විය යුතුය. 3. වන්දනාව සඳහා සහභාගී වන ගරු පියතුමන්ගේ තහවුරු ලිපිය. 4. වන්දනාකරුවන්ගේ නම්, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංක, විදේශ ගමන් බලපත්‍ර කල්ඉකුත් වන දින හා ඔවුන්ගේ ලිපිනයන් සඳහන් ලයිස්තුව 	දින 1
දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන ලියාපදිංචි කිරීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතිය මගින් අයදුම් කිරීම. (අදාල දේවස්ථාන භාර පියතුමා/ දේවගැතිතුමාගේ නිර්දේශය 2. සංශෝධන සඳහා සංශෝධිත අයදුම්පත අදාල දේවස්ථානභාර පියතුමාගේ නිර්දේශය 	මිනිත්තු 20
වැලි සහ දැව බලපත්‍ර නිර්දේශ ලබා දීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පතක් මගින් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීම. 	මිනිත්තු 20
දුරකථන, ජල, විදුලි සහන ලබා ගැනීම.	<ol style="list-style-type: none"> 2. සහනය ලබා ගැනීමට අදාල දේවස්ථානය හෝ ආගමික ආයතනය නමට නිකුත් කරන ලද බිල්පතක් එම පදවියට අදාල රඳගුරුතුමා හෝ නිකාය භාර ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කිරීම. 3. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රය. 	මිනිත්තු 20
කීරුබදු සහන නිර්දේශ ලබා දීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. සභාවේ ඉල්ලීම 2. සැපයුම්කරුගේ සවිස්තරාත්මක වාර්තාව 	මිනිත්තු 20
තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ තොරතුරු ලබා දීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. RTI 01 දරණ තොරතුරු අයදුම්පත්‍රය 2. ලිපියක් මගින් තොරතුරු ඉල්ලීම 	වැඩ කරන දින 14

Citizen Charter

Nature of the letter of recommendation	Documents to be submitted	Duration
Arrival visa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recommendation of the Archbishop/ Recommendation of National Christian Council/ Letter of recommendation issued by the relevant sect / church / religious organization 1. Application issued by the Ministry 2. Form for security clearance 3. Original of the security clearance report issued from the country of the applicant 4. A copy of the page of the passport in which the particulars of applicant are included and the copy of the page which has been stamped for the last time 	2 days
Residence visa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recommendation of the Archbishop/ Recommendation of National Christian Council/ Letter of recommendation issued by the relevant sect / church / religious organization 2. Application issued by the Ministry 3. Form for security clearance 4. A copy of the page of the passport in which the particulars of applicant are included and the copy of the page which has been stamped for the last time 	2 days
Extension of residence visa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recommendation of the Archbishop/ Recommendation of National Christian Council/ Letter of recommendation issued by the relevant sect / church / religious organization 2. Application issued by the Ministry 3. Form for security clearance 3. Valid passport <p>A copy of the page of the passport in which the particulars of applicant are included and the copy of the page which has been stamped for the last time</p>	2 days
Confirmation of the priesthood/civil status for National Identity Card	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of the certificate of birth 2. Letter of request of the Rev. Father/Rev. Sister/ Rev. Pastor 3. Letter of recommendation issued by the sect/Archbishop, who certified the request 4. Copy of National Identity Card 	20 minutes
Confirmation of the priesthood/civil status for Passport	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copy of the certificate of birth 2. Letter of request of the Rev. Father/Rev. Sister/ Rev. Pastor 3. Letter of recommendation issued by the sect/Archbishop, who certified the request 1. Copy of National Identity Card 2. A copy of the page of the passport in which the particulars of applicant are included 	20 minutes
Issuance of recommendations for concessionary visa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Letter of request of the relevant institution 2. Letter issued by the institution to the effect that the applicants are leaving country on a pilgrimage. Number of the pilgrims, particulars of Rev. Father, who is going with pilgrims and the duration of the pilgrimage, should be included in the letter. 3. Letter of confirmation of Rev. Father, who is going with the team. 4. The list containing names, numbers of passports, expiry dates of passports and the addresses of applicants 	1 day
Registration of Churches, Daham Schools, and Religious Institutions®.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applying by the form introduced for the purpose (Recommendation of Rev. Father/ Pastor of the Church) 2. Recommendation of Rev. Father of the respective church for revisions 	20 minutes
Recommendations for sand and timber permits	<ol style="list-style-type: none"> 1. Making the request through an application recommended by Divisional Secretariat. 	20 minutes
Obtaining concessions for telephone, water, and electricity,	<ol style="list-style-type: none"> 2. Submission of a bill issued in favor of the church or religious institution relating to the concessions along with the recommendation of the Bishop or the Head of the Sect . 3. Duly perfected application. 	20 minutes
Making recommendations for custom duties.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Request of the church 2. Comprehensive report of supplier 	20 minutes
Providing information under Right to Information Act	<ol style="list-style-type: none"> 1. Form RTI 01 2. Requesting information through a letter 	14 working days

சேவைபெறுநர் பட்டயம்

சிபாரிசுக் கடிதத்தின் இயல்பு	தேவையானஆவணங்கள்	சேவையைவழங்க எடுக்கும் நேரம்
உள்வருவதற்கானவீசா	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஆயரின் சிபாரிசு/தேசியகிறிஸ்தவசபையின் சிபாரிசுஅல்லதுஉரியசபையின் அல்லதுசமயநிறுவனத்தின் சிபாரிசுக் கடிதம். 2. அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டுள்ளவிண்ணப்பப்படிவம். 3. பாதுகாப்புஇசைவுசான்றிதழ். 4. விண்ணப்பதாரியின் தாய்நாட்டில் பெற்றுக் கொண்ட இசைவுஅறிக்கையின் மூலப் பிரதி. 5. செல்லுபடியானகடவுச் சீட்டில் விண்ணப்பதாரியின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளபக்கத்தின் ஒருபிரதிமற்றும் இறுதியாகமுத்திரையிடப்பட்டபக்கத்தின் ஒருபிரதி. 	2நாட்கள்
வதிவிடவீசா	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஆயரின் சிபாரிசு/தேசியகிறிஸ்தவசபையின் சிபாரிசுஅல்லதுஉரியசபையின் அல்லதுசமயநிறுவனத்தின் சிபாரிசுக் கடிதம். 2. அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டுள்ளவிண்ணப்பப்படிவம். 3. பாதுகாப்பு இசைவுசான்றிதழ். 4. செல்லுபடியானகடவுச் சீட்டில் விண்ணப்பதாரியின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளபக்கத்தின் ஒருபிரதிமற்றும் இறுதியாகமுத்திரையிடப்பட்டபக்கத்தின் ஒருபிரதி. 	2நாட்கள்
வதிவிடவீசாவைநீடித்தல்	<ol style="list-style-type: none"> 1. ஆயரின் சிபாரிசு/தேசியகிறிஸ்தவசபையின் சிபாரிசுஅல்லதுஉரியசபையின் அல்லதுசமயநிறுவனத்தின் சிபாரிசுக் கடிதம். 2. அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டுள்ளவிண்ணப்பப்படிவம். 3. பாதுகாப்பு இசைவுசான்றிதழ். 4. செல்லுபடியானகடவுச் சீட்டில் விண்ணப்பதாரியின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளபக்கத்தின் ஒருபிரதிமற்றும் இறுதியாகமுத்திரையிடப்பட்டபக்கத்தின் ஒருபிரதி. 	2நாட்கள்
தேசியஅடையாளஅட்டையில்துறவி/துறவறத்தைக் களைந்துள்ளார் என்பதைஉறுதிப்படுத்துதல்	<ol style="list-style-type: none"> 1. பிறப்புச் சான்றிதழின் ஒருபிரதி. 2. விண்ணப்பிக்கும் அருட்தந்தை/அருட்சகோதரி/குருவின் கோரிக்கைக் கடிதம். 3. அந்தக் கோரிக்கையைசான்றுப்படுத்திய சபை /ஆயரின் சிபாரிசுகடிதம். 4. தேசியஅடையாளஅட்டையின் ஒருபிரதி. 	20நிமிடம்

<p>வெளிநாட்டுகடவுச்சீட்டுக்காகதுறவி/துறவறத்தைக் களைந்துள்ளார் என்பதைஉறுதிப்படுத்துதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. பிறப்புச் சான்றிதழின் ஒருபிரதி. 2. விண்ணப்பிக்கும் அருட்தந்தை/ அருட்சகோதரி/குருவின் கோரிக்கைக் கடிதம். 3. அந்தக் கோரிக்கையைசான்றுப்படுத்தியசபையின்/ஆயரின் சிபாரிசுகடிதம். 4. தேசியஅடையாளஅட்டையின் ஒருபிரதி. 5. செல்லுபடியானகடவுச் சீட்டில் விண்ணப்பதாரியின் தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளபக்கத்தின் ஒருபிரதி. 	<p>20நிமிடம்</p>
<p>அனுசரணைவீசாவுக்கானசிபாரிசுகளைவழங்குதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. உரியநிறுவனத்தின் கோரிக்கைக் கடிதம் 2. யாத்திரையின் பொருட்டுவெளிநாடுசெல்வதாகஉறுதிப்படுத்தும் உரியநிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டகடிதம். இந்தக் கடிதத்தில் யாத்திரைக்குச் செல்லும் யாத்திரிகர்களின் எண்ணிக்கை,பங்குபற்றும் அருட்தந்தையின் தகவல்கள் மற்றும் யாத்திரைக் காலப்பகுதிஎன்பனகுறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். 3. யாத்திரையில் பங்குபற்றும் அருட்தந்தையின் உறுதிப்படுத்தல் கடிதம். 4. யாத்திரிகர்களதுபெயர்,வெளிநாட்டுகடவுச் சீட்டு இலக்கங்கள்,கடவுச்சீட்டுசெல்லுபடியாகும் இறுதித் திகதிமற்றும் அவர்களதுவிலாசங்கள் குறிக்கப்பட்டபட்டியல். 	<p>1நாள்</p>
<p>ஆலயங்கள்,மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் மதத்தலங்களைபதிவுசெய்தல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. அறிமுகப்படுத்தப்பட்டபடிவத்தின் ஊடாகவிண்ணப்பித்தல். (உரிய ஆலய பங்குத் தந்தை/குருவின் சிபாரிசு) 2. திருத்தியமைப்பதற்காகஉரியபங்குத் தந்தையின் சிபாரிசு 	<p>20நிமிடம்</p>
<p>மணல் மற்றும் மரம் ஏற்றலுக்கானஅனுமதிப்பத்திரங்களுக்கானசிபாரிசுகளைவழங்குதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. பிரதேசசெயலகத்தினால் சிபாரிசுசெய்யப்பட்டவிண்ணப்பப்பத்திரத்தின் ஊடாககோரிக்கைகளைமுன்வைத்தல். 	<p>20நிமிடம்</p>
<p>தொலைபேசி,நீர்,மின்சாரம் என்பவற்றிற்குசலுகைகளைவழங்குதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. சலுகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குஉரியஆலயத்தின் அல்லதுசமயநிறுவனத்தின் பெயரில் வழங்கப்பட்டசட்டையை,அப்பங்கிற் குரியஆயரின் அல்லதுசபைக்குப் பொறுப்பானதலைவரதுசிபாரிசுடன் சமர்ப்பித்தல். 3. பூர்த்திசெய்யப்பட்டவிண்ணப்பப்படிவம். 	<p>20நிமிடம்</p>
<p>தீர்வைவரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குசிபாரிசுகளைவழங்குதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. சபையின் கோரிக்கை 2. வழங்குனரின் விபரமானஅறிக்கை 	<p>20நிமிடம்</p>
<p>தகவல் அறியும் சட்டத்தின் கீழ் தகவல்களைவழங்குதல்.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. RTI01 என்றதகவல் விண்ணப்பப்படிவம். 2. கோரிக்கைக் கடிதம் ஊடாகதகவல்களைக் கோருதல். 	<p>14வேலைநாட்கள்</p>