2021 වසර සඳහා වන
වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අන්තර්ගතය

පරිච්ඡේදය01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

පරිච්ඡේදය02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

පරිච්ඡේදය03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය04 - කාර්ය සාධන දර්ශක

පරිච්ඡේදය05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

පරිච්ඡේදය07 - අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය - 01

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේසාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි පැවැත්ම හා වර්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1.2. දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය සඳහා ක්‍රියා කිරීම

මෙහෙවර

ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි වටිනාකම් හා විශ්වාසයන් සමාජයේ පිළිගත් ආකාරයට ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අරමුණ

සදාචාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩ නැගීම සඳහා ආගමික වටිනාකම් ජනතාව තුළ වර්ධනය කරනු පිණිස ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා අධීක්ෂණය.

1.3. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

1. වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාව විසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
2. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
3. සංවර්ධන සහයයන්
4. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර ලබාදීම.
5. කිතුණු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම සහ දහම් ගුරුසේවා ඇගයීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
7. බයිබලීය දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා බයිබල් දැනුම මිනුම තරගය පැවැත්වීම.
8. කිතුණු ජනතාවගේ අති උතුම් මංගල්‍ය වූ පාස්කු මංගල්‍යට අදාල වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
9. කිතුණු ජනතාවගේ ගෞරවාදරයට පත් උතුම් මංගල්‍ය වූ නත්තල් උත්සවය සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
10. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.
11. කිතුණු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
12. දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධනය කිරීම.

13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ ව්‍යාපෘතීන්
17. කතෝලික දේවස්ථාන ,දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන කිතුනු ජනතාව සියවස් ගණනක් මුළුල්ලේ ස්වකීය ආගමික මධ්‍යස්ථාන සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් සිය ආගමික පූජාවන් පවත්වන ලද නමුත් එකී ආගමික සංවිධාන හා රජය අතර ඍජු ක්‍රමික සබඳතාවක් ගොඩනැගී නොමැත .එසේ නමුත් හැමවිටම සෑම රජයක් යටතේම සිය ආගම් ඇදහීමේ නිදහස ඔවුනට හිමිවිය.

පසුගිය දශකයක පමණ කාලය තුළ **'සියලුම ආගම් වලට සමානව සැළකිය යුතුය'**යන සංකල්පය යටතේ කිතුනු ජනතාව හා ඔවුන්ගේ වන්දනාවට පාත්‍රවූ ආගමික සිද්ධස්ථාන කෙරෙහි රජයක් වශයෙන් ඉටුකළ හැකි මෙහෙය ඉතා පුළුල්වෙමින් වර්ධනය වු අතර කිතු බැතිමතුන් හා පූජ්‍ය පක්ෂය කෙරෙහි රජයේ අවධානය වැඩිවශයෙන් යොමු විය .එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කිතුනු ආගමික සංස්ථාව තුළත් ආගමික මධ්‍යස්ථාන හා රජය අතරත්අන්නෝන්‍ය විශ්වාසය හා සම්බන්ධතාවය ක්‍රමවත් ලෙස වර්ධනය විය.

කිතුනු ආගමික වත්පිළිවෙත් ඉටුකරණු වස් පුදපූජා පවත්වමින් ආගමික ඇවතුම් පැවතුම් ගුණ ධර්ම වර්ධනය කිරීමේ මූලික අඩිතාලම ගොඩනගනුයේ ගම්වල හා නගරවල පිහිටි ආගමික සිද්ධස්ථාන මඟිනි.රෝමානු කතෝලික සභාව හා ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයට අනුබද්ධ ක්‍රිස්තියානි සභාවන්ගේ එකමුතුව ඇතිව එකී සිද්ධස්ථාන මූලික කරගෙන අධ්‍යාත්මික හා ආකල්පමය වශයෙන් කිතුනු ජනතාව සංවර්ධනය කිරීමටත් ,සදාචාර සම්පන්න දූදරුවන් අනාගතයට දායාද කිරීමටත් වශ්‍ය අනුග්‍රහය රජය හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් ලබාදීමත් අපගේ සේවාවයි.

1999වර්ෂයේ මැයි මසදි කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මඟින් සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යංශය යටතේ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ඇරඹි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පසු වර්ෂ කිහිපය තුළ විවිධ වෙනස්කම් වලට භාජනය වෙමින් විවිධ අමාත්‍යංශ මෙන්ම අමාත්‍යවරු යටතේ ක්‍රමිකව විකාශනය වන්නට විය2007 .ක් වු අගෝස්තු මස 01වන දින සිට වඩාත් සක්‍රිය දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු

දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් සංවිධිත හා ක්‍රමවත්ව වර්ධනය වූ අතර එකී කාර්යභාරය අංශ හතරක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන්නට විය .ඒවා නම්,

- ❖ **පාලන අංශය**
- ❖ **සංවර්ධන අංශය**
- ❖ **ගිණුම් අංශය**
- ❖ **අභ්‍යන්තර විගණන අංශය**

❖ පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික ,පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවමින් , අරමුණු ඉටුකිරීමෙහිලා සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු එම.කරනු ලබන කාර්යයයි කාර්යය පහත පරිදි වේ.

1. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු නිළධාරින්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වලට අදාලව සියලු ආයතනික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
2. පුරප්පාඩු සඳහා නවක නිළධාරින් බඳවා ගැනීමට අදාලව කටයුතු හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.
3. යම් යම් අවස්ථාවලදි ඉල්ලනු ලබන පරිදි ආයතනික තොරතුරු හා වාර්තාවන් ලබාදීම.
4. නිළධාරින්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු.
5. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් සියලු චක්‍රලේඛ යාවත්කලීනව පවත්වාගෙන යාම.
6. ආයතනයේ දූරකතන, විදුලිය, ජලය, ගොඩනැගිලි හා අනෙකුත් විවිධ වියදම්සම්බන්ධව බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරිම හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කිරීම.
7. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම,පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා සැපයීම, පරිගනක යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ කටයුතුඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් ගිවිසුම්ගත සේවා කටයුතු වලට අදාල සියලු රාජකාරි කිරිම.
8. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම,රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම, නිරවුල් කිරිම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරිම.
9. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙනයාම, රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරිම, නිරවුල් කිරිම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරිම.
10. අග්‍රහාර විෂයට අදාලව සියලු රාජකාරි කටයුතු.
11. ණය අයදුම්පත් ලබාගැනීම හා ඒවා සම්පූර්ණ කර ගිණුම් ශාඛාවට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. වාහන නඩත්තුව හා ප්‍රවාහනයට අදාලව සියලුම රාජකාරී.
13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශ ලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.

14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබදව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
17. තොරතුරු දැනගැනීමේ පණතේ විධිවිධාන යටතේ බාහිර පාර්ශවයන් වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
18. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කොට පත්වාගෙන යාම

❖ **සංවර්ධනඅංශය**

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන මුදල් යොදවාගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කෙරෙන අන්දමේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම .ලැබෙන අරමුදල් යොදවා කරනු ලබන ව්‍යාපෘති ආගමික හා සාමාජික වශයෙන් දියුණුවක් ඇති කිරීම සඳහා දේවස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගෙන ක්‍රියාත්මක කරවීමට අදාල කටයුතු සංවිධානය හා සමායෝජනය කිරීම .ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය අරමුදල් ලබාදීම හා ප්‍රගතිය මැන බැලීම.

ඉහත කාර්යභාරය සංවර්ධන අංශය මඟින් පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

01. වන්දනා ගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාවවිසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හී සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරිම.
02. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
03. ආර්ථික වශයෙන් දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පා ඇති වසර සියයකට වඩා පැරණි දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.
04. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
05. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු ආගමික ආයතන සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
06. කිතුනු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම
07. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම
08. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා ලබා දීම
09. කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ,කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරිම.
10. කිතුණු කලා කරුවන් ඇගයීම
11. කිතුණු කතුවරුන්ගේ ප්‍රකාශ මිල දී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීම
12. කිතුනු ජනතාවගේ ගෞරවයට පාත්‍ර වු නත්තල් උත්සව සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.

13. නත්තල් තැපැල් මුද්දර නිකුත් කිරීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
14. කිතුනු ජනතාවගේ වන්දනාවට පාත්‍ර වූ පාස්කු වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
15. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.

කිතුනු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකකිරීම

❖ **ගිණුම් අංශය**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකගේ හා ගණකාධිකාරිගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආයතන අංශය හා සංවර්ධන අංශය මගින් ඉටුකරනු ලබන සියලුම කාර්යභාරයන්ගේ අවසන් ක්‍රියාවලිය වන මූල්‍යමය වගකීම නිසියාකාරව මෙහෙයවීම හා නිවැරදිව ඉටුකරනු ලැබීම මෙහි කාර්යභාරය වෙයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

01. සියලුම ගෙවීම් කටයුතු සම්බන්ධව වවුචර්පත් භාරගෙන ඒවායේ ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය තහවුරුකොට වවුචරයට අදාලව හා ප්‍රමානවත් පරිදි ප්‍රභව ලියවිලි ඇත්ද යන්න පරික්ෂා කර, මුදල් රෙගුලාසි හා විවිධ මුදල් සීමාවන් තුළ ගෙවීම් සඳහා නිසි අධිකාරි බලය ලැබී ඇත්ද යන්න තහවුරු කොට වියදම සහතික කිරිම සඳහා ඉදිරිපත් කිරිම.
02. සහතික කරන ලද වවුචර්පත් මුදල් පොතට ඇතුලත් කොට නිවැරදි පරිදි ගෙවීම් කටයුතු කිරිම සඳහා මුදල් පොත නඩත්තු කිරිම හා චෙක්පත්ලිවීම.
03. වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු කිරිම හා වැටුප් අවකරණ ලේඛන නඩත්තු කිරිම.
04. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුමට අදාල චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි සකස් කිරීම හා විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැකසීම.
05. සුළු මුදල් අත්තිකාරම් පවත්වාගෙන යාම හා සුළු මුදල් පොත නඩත්තු කිරිම, බැංකු ගනුදෙනු ඇතුළුව, මුදල් පෙට්ටියේ දෛනික මුදල් ශේෂ තහවුරු වන පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
06. ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරිම, ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම හා නිකුත් කිරිම, අදාල ලේඛන නඩත්තු කිරිම.
07. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ පාර්ශවයන් හා සම්බන්ධව දත්ත එක්රැස් කිරීම.
08. වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම, වරින්වර අයවැය ලේඛනයේ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම් සසඳා බලා ඉදිරි කාලය සඳහාප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, අදාළ පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66 පරිදි ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම මෙන්ම අමතර ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම හා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනිමට කටයුතු කිරිම.

09. පොදු තැන්පත් ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සහ මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස්කර නියමිත දිනට පෙර යැවීමට කටයුතු කිරිම.
10. භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පරික්ෂා කිරීම, මාසික අග්‍රිම අයදුම්පත පිළියෙල කර නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීම.
11. සියලුම මිළදී ගැනීමේ කටයුතු හා ඊට අදාළ ටෙන්ඩර් කැඳවීම, මිළදී ගන්නා ලද වට්ටෝරු භාණ්ඩ විෂයභාර නිළධාරි වෙත නිසි පරිදි භාරදීම හා සියලු මිළදි ගැනීම් වෙනුවෙන් වවුචර්පත් සැකසීම හා ඒවා ගෙවීම් කිරිමට ඉදිරිපත් කිරීම.
12. ගෙවීම් කිරිමේදි අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු හා රැඳවුම් බදු නියමිත දිනට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කිරිම.
13. මාසිකව බැංකු සැසඳුම් විස්තරය සකස් කිරිම.
14. බාහිර රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රතිපාදන මාරුකිරිම හා ඊට අදාළ හර නිවේදන ගිණුම්ගත කිරිමේ කටයුතු සිදුකිරිම.

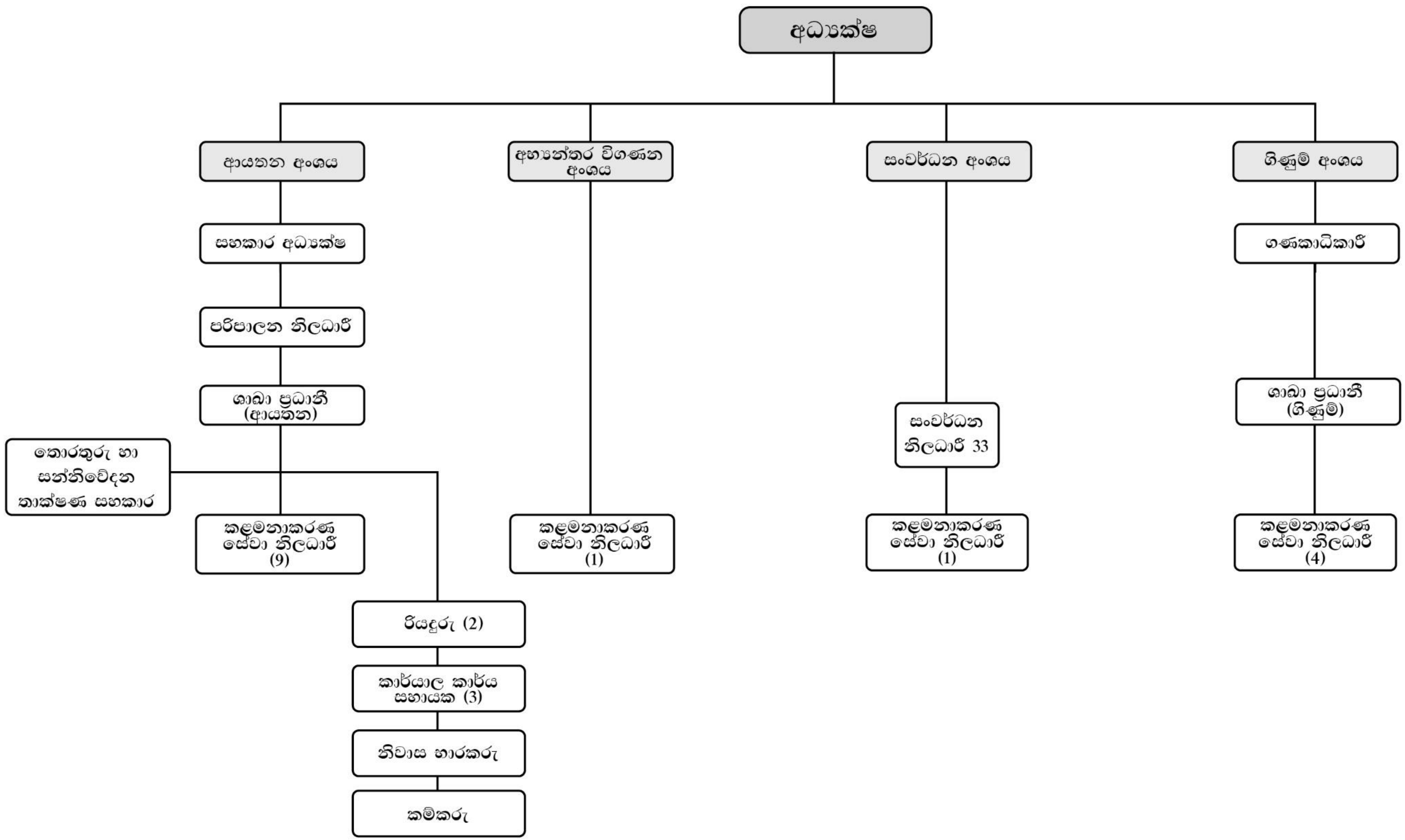
❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලන,සංවර්ධන හා ගිණුම් යන අංශ තුනෙහි කාර්යයන් නියමිත විධිවිධාන හා රෙගුලාසි යටතේ ඉටු කරනු ලබන්නේ ද යන්න පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරිම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

1. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම.
2. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
3. කාර්තුමය වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම.
4. විගණන විමසුම් නිකුත් කිරීම
5. කළමණාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම
6. විගණන විමසුම් හා ගිණුම් කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරිම හා විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.

සංවිධාන සටහන


අධ්‍යක්ෂ
ආයතන අංශය
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය
සංවර්ධන අංශය
ගිණුම් අංශය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ
පරිපාලන නිලධාරී
ශාඛා ප්‍රධානී (ආයතන)
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (9)
රියදුරු (2)
කාර්යාල කාර්ය සහායක (3)
නිවාස භාරකරු
කම්කරු
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (1)
සංවර්ධන නිලධාරී 33
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (1)
ගණකාධිකාරී
ශාඛා ප්‍රධානී (ගිණුම්)
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී (4)

පරිච්ඡේදය - 02

2.1 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින මිලියන දෙකකට අධික කිතුනු ජනතාවගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වන 52ක කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුතු දෙපාර්තමේන්තුවකි.

කිතුනු ජාතික සිද්ධස්ථාන, දේවස්ථාන හා ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය, නත්තල්, පාස්කු වැනි ආගමික උත්සව සඳහා දායකත්වය සැපයීම, අධ්‍යාත්මික හා කිතුණු ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය, කිතුනු කලා ශිල්ප සුරැකීම හා ප්‍රවර්ධනය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මුඛ්‍ය පරමාර්ථය වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂිකව ඉහල කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන අතර පවතින ගෝලීය වසංගත තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහන් රාශියක් අවලංගු කිරීමට හා කල් දැමීමට සිදු වුව ද කිතුනු ප්‍රජාව එමගින් අගතියට පත් වීමට ඉඩ නොදී විවිධ විකල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපරිම වශයෙන් උපයෝජනය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

මාණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුලුව දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පවත්නා තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීම අභියෝගයක්ව පවතී. තව ද දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා කුලී ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර රජයේ ගොඩනැගිල්ලක් ලබා ගැනීමට නොයෙක් වර අයදුම් කල ද එය මෙතෙක් සාර්ථක වී නොමැත.

වාර්ෂික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉහල නංවන්නේනම් කිතුනු ජනතාව වෙත වඩාත් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වනු ඇත.

එම්.චතුරි පින්තු
අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය - 03

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-එෆ්

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අයවැය 2021		සටහන	තථ්‍ය 2021	තථ්‍ය නැවත ගලපන ලද 2020	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඒ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	ඒසීඒ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	ඒසීඒ-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	ඒසීඒ-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		157,129,000	180,522,000	ඒසීඒ-3
-	තැන්පතු		36,307	186,119	ඒසීඒ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම		1,682,030	1,525,602	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**158,847,337**	182,233,721	
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**158,847,337**	182,233,721	
	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		2,927	5,762	
	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		158,844,410	182,227,959	
	අඩු කළා : වියදම්				
-	**පුනරාවර්තන වියදම්**		-	-	
30,600,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	28,658,728	27,948,923	ඒසීඒ-2(ii)
14,900,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	10,641,927	11,210,277	ඒසීඒ-2(ii)
15,500,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	9,823,980	129,233,701	ඒසීඒ-2(ii)
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
133,000,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	88,805,769	-	ඒසීඒ-2(ii)
194,000,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**137,930,404**	168,392,901	
	මූලධන වියදම්				
600,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	148,252	76,631	ඒසීඒ-2(ii)
1,100,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	968,586	580,750	ඒසීඒ-2(ii)
82,300,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	62,520,218	78,070,893	ඒසීඒ-2(ii)
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
1,000,000	හැකියා වර්ධනය	14	552,450	317,950	ඒසීඒ-2(ii)
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	ඒසීඒ-2(ii)
85,000,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**64,189,506**	79,046,224	
	තැන්පතු ගෙවීම්		36,257	661,935	ඒසීඒ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,972,946	1,548,742	ඒසීඒ-5
	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		2,009,203	2,210,677	
	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		204,129,113	249,649,802	
279,000,000	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(45,284,703)	(67,421,843)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(45,284,703)	(67,421,843)	ඒසීඒ-7
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	ඒසීඒ-3
			-	-	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-පී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2021 රු.	2020 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඒ-6	28,250,481	27,381,375
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඒ-5	6,522,132	6,231,216
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වත්කම්		**34,772,613**	**33,612,591**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ශුද්ධ වත්කම්		6,517,532	6,226,666
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		28,250,481	27,381,375
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	**ඒසීඒ-5(බී)**	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඒ-4	4,600	4,550
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඒ-3	-	-
මුළු වගකීම්		**34,772,613**	**33,612,591**

පිටු අංක 01 සිට 32 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 33 සිට 41 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණන්දීමේ නිලධාරී	ගණකාධිකාරී
මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන	එම්. චතුරි පින්තු	බී.එස්. චතුරංග
ලේකම්	අධ්‍යක්ෂ, ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2022.02. 23	2022.02. 23
2022.02. 23		

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
16/1, Shady Grove Avenue,
Cotta Road, Colombo 08.

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

දේශබන්දු මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
අංක 135, "දහම්පාය",
ශ්‍රීමත් අනගාරික ධර්මපාල මාවත,

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඒ-සී

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහන	2021 රු.	නැවත ගලපන ලද 2020 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		1,629,628	1,627,504
අග්‍රිම ලැබීම්		157,129,000	180,522,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		1,283,690	1,452,058
තැන්පතු ලැබීම්		36,307	186,119
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		**160,078,625**	**183,787,681**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්		39,198,877	39,022,006
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		98,534,232	125,952,004
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		(120,952)	609,744
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		2,927	5,762
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		1,972,946	1,548,742
තැන්පතු ගෙවීම්		36,257	661,935
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		**139,624,287**	**167,800,193**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		**20,454,338**	**15,987,488**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපණය අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		20,454,338	15,987,488
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		**20,454,338**	**15,987,488**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)		**(20,454,338)**	**(15,987,488)**
(ඊ)		-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඒ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන -(i)

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	0
රු 25,000.01	වැඩි	2	1,247,250
එකතුව		2	1,247,250

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1. දහම් පාසල් නිල ඇඳුම් 430ක් ගංවතුරට හසුවීම.	1	247,250
2. NA 7207 අංක දරණ වෑන් රථය අනතුරට ලක්වීම.	1	1,000,000
එකතුව	2	1,247,250

(ii) තවදුරටත් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු)
රු 25,000.00	අඩු	0	0
රු 25,000.01	වැඩි	1	137,707
එකතුව		1	137,707

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	අගය (රු)
1.NB2558 වෑන් රථය අනතුරට ලක්වීම	1	137,707
එකතුව	1	137,707

(ii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
	ගණන	රු.137,707
වසර 5-10	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.0.00
වසර 10 ට වැඩි	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු.0.00

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....
ගණකාධිකාරී

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

2022.02.2[illegible]

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන-(ii)

පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 203 　　　　දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

1 　**වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අගය		සිද්ධි සංඛ්‍යාව	වටිනාකම (රු)
(i)	රු. 25,000.00 අඩු	-	-
(ii)	රු. 25,000.01 වැඩි	02	1,247,250
	එකතුව	02	1,247,250

2 　**වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය**

අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහල ශේෂය රු.	අලාභයේ වටිනාකම රු.	අයකර ගැනීම් රු.	පොතෙන් කපා හල අගය රු.	කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය රු.	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1.NA 7207 අංක දරණ වෑන් රථය අනතුරට ලක්වීම.	2,000,000	2,000,000	1,000,000	1,000,000	-	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MBCRA/07/Christian/10 හා 2021.10.27 දිනැති ලිපිය
2. දහම් පාසල් නිල ඇඳුම් 430ක් ගංවතුරට හසුවීම.	354,750	354,750	107,500	247,250	-	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MBCRA/07/Christian/10 හා 2021.11.03 දිනැති ලිපිය
එකතුව	2,354,750	2,354,750	1,107,500	1,247,250	-	

සටහන - සටහන (i) හි ඇතුළත් ගිණුම්ගත කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.

....

ගණකාධිකාරි

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

2022.02. 23

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - (iii)

දෙසැම්බර් 31 දිනට බැඳීම් හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් අංකය	දිනය	ශීර්ෂය	වැඩසටහන	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂයය	අයිතම අංකය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	බැඳීම් (රු.) (1)	බැඳීම් ශේෂය (රු.) (2)=(1)-(3)	බැරකම්වලට ඇතුළත් වූ දිනය	බැරකම් වටිනාකම (රු.) (3)	සංශෝධිත බැරකම් (රු.) (4)	බැරකම් නිදහස් කිරීම (රු.) (5)	බැරකම් ශේෂය (රු.) (6)=(4)-(5)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු																
තැපැල්පති, තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව		12.31	203	02	01	0	1402		11	-	-	31.12.2021	38,743	-	-	38,743
එකතුව													38,743			38,743
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල																
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		12.31	203	02	01	0	1403		11	-	-	04.01.2021	9,515	-	-	9,515
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		12.31	203	02	01	0	1402		11	-	-	31.12.2021	11,535	-	-	11,535
ශ්‍රී ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය		12.31	203	2	1	0	1403		11	-	-	31.12.2021	651	-	-	651
ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්		12.31	203	2	1	0	1508		11	-	-	31.12.2021	5,635	-	-	5,635
එකතුව													27,336			27,336
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය)																
එක්ස්ප්‍රස් වෝටර් සිස්ටම් (ප්‍රයි) ලිමිටඩ්		12.31	203	2	1	0	1403		11	-	-	31.12.2021	2,240	-	-	2,240
සුප්‍රීම් ෆර්බිෂර්ස්		12.31	203	2	1	0	1409		11	-	-	31.12.2021	56,019	-	-	56,019
කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මහත්මිය		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	2,848	-	-	2,848
කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මහත්මිය		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	1,800	-	-	1,800
ආර්.ඒ.ඩී.සී. සමරනායක මහතා		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	995	-	-	995
කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මහත්මිය		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	480	-	-	480
එම්.සී.එන්. පින්තු මහත්මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,500	-	-	4,500
ටී.එස්.එස්. පෙරේරා මහතා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,050	-	-	2,050
පී.ඒ.එස්.එල්.මුනිදාස මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	5,183	-	-	5,183
එම්.ජී.ඩී. නිර්මලින් මෙය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,943	-	-	3,943
කේ.ඒ.ඩී.ටී. ඉරේෂා නානායක්කාර මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	1,181	-	-	1,181
බී.බී.ඩී.එම්. ප්‍රියදර්ශන මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,424	-	-	3,424
ඩී.එස්.පී. චාමර මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,688	-	-	4,688
පී.එල්.එච්.එස්. ප්‍රනාන්දු මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	673	-	-	673
පී.ඩී.එස්.එම්. ජයසේන මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	356	-	-	356
කේ.ජී.එන්. හංසිකා මෙය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	356	-	-	356
එම්.පී.පී.එස්. පින්තු මෙය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,841	-	-	3,841
එස්.ජී.ඩී. නිමන්තිකා මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,481	-	-	3,481
ආර්.එම්.එස්.එන්. රාජපක්ෂ මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,357	-	-	3,357
ටී.ඒ.ආර්.ටී. ජයසූරිය මෙය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	497	-	-	497
ඩබ්.ඒ.එම්.ඩී. සිල්වා මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,800	-	-	4,800

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

ටී.එස්.එස්. පෙරේරා මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	3,762	-	-	3,762
ඩී.ජේ.එම්.ඩී.එස්. නිශාන්ත මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	19,498	-	-	19,498
එස්.ජී.කේ.ඩී.ජී.එන්. සමරතුංග මිය		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	5,625	-	-	5,625
අයි.එස්.පී. ප්‍රනාන්දු මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	2,693	-	-	2,693
ඩබ්ලිව්.එල්. මධුසංක මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	6,187	-	-	6,187
එම්. ආනන්ද විජේසිංහ මයා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	4,749	-	-	4,749
කේ. ඉන්ද්‍රාදේවි මහත්මිය		12.31	203	2	1	0	1205		11	-	-	31.12.2021	510	-	-	510
එල්.ආර්.ඩී.සී. සර්විසස් (ප්‍රයි) ලිමිටඩ්		12.31	203	2	1	0	1409		11	-	-	31.12.2021	121,565	-	-	121,565
ඩබ්ලිව්.එල්. මධුසංක මහතා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	670	-	-	670
එම්.ජී.ඩී.එන්.ඩී. විජේරත්න මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
පී.එල්. සත්‍යයාදාස් මයා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,681	-	-	2,681
ඩබ්.එස්.කේ. ප්‍රනාන්දු මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
ආර්.ජෝශප් මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
එච්.අයි.ඩී.වීරසේන මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
එස්.එස්. පීටර්ස් මෙය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,466	-	-	3,466
ඩබ්.ඩබ්.එස්.බී.ප්‍රනාන්දු මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
එල්.ජේ. ප්‍රින්ස්ලි මයා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,227	-	-	3,227
එස්.ඒ.ඒ. කෲස් මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,311	-	-	3,311
ඒ. එස්. සුදාගර් මයා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,490	-	-	3,490
ජේ.වයි. ප්‍රේමනාත් මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
සී.එස්. ජෙබනේසන් මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	4,000	-	-	4,000
ඩබ්.එන්.එස්.ප්‍රනාන්දු මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	3,150	-	-	3,150
ජේ.ජේසුරත්නම් මයා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,049	-	-	2,049
එස්.කේ. කුසලකුමාරන් මහතා		12.31	203	2	1	0	1001		11	-	-	31.12.2021	685,855	-	-	685,855
එස්.කේ. කුසලකුමාරන් මහතා		12.31	203	2	1	0	1003		11	-	-	31.12.2021	41,895	-	-	41,895
එස්.කේ. කුසලකුමාරන් මහතා		12.31	203	2	1	0	1002		11	-	-	31.12.2021	14,100	-	-	14,100
බී.එස්. චතුරංග මහතා		12.31	203	2	1	0	1003		11	-	-	31.12.2021	7,936	-	-	7,936
යූ. ලූරිස්මේරි මෙනවිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	2,322	-	-	2,322
එස්.ජී.කේ.ඩී.ජී.එන්. සමරතුංග මිය		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	300	-	-	300
අයි.එස්.පී. ප්‍රනාන්දු මහතා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	445	-	-	445
ඩබ්ලිව්.එල්. මධුසංක මහතා		12.31	203	2	1	0	1101		11	-	-	31.12.2021	893	-	-	893
එකතුව													1,075,091			1,075,091
මුළු එකතුව													1,141,170	-	-	1,141,170

ගෙවීම්/බැදීම්වල ස්වභාවය පහත සඳහන් ආකාරයට හඳුනාගත යුතු ය.

1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු
2. රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල
3. පෞද්ගලික අංශය

බැරකම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුවලට අදාළ වත්කම් හා සේවාවන් ලැබී ඇති නමුත් ගිණුම් වර්ෂය තුළදී ඒ සඳහා අදාළ පාර්ශ්වයන්ට ගෙවීම් සිදුකර නොමැති ගනුදෙනුය.

බැදීම් යනු අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ඇතුළත භාණ්ඩ, සේවාවන් හෝ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සම්බන්ධයෙන් අදාළ වත්කම් හෝ සේවාව ආයතනය වෙත ලැබී නොමැති, එහෙත් එකී භාණ්ඩ හා සේවාවන් ලබාගැනීමේ අරමුණින් බාහිර පාර්ශ්වයන් සමඟ එළඹ ඇති ගිවිසුම් හෝ ලිඛිත එකඟතාවයන්ය.

....
ගණකාධිකාරී
2022.02. 23

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	මු.රෙ. 94(3) අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	බැඳීම් හා බැරකම් වටිනාකම (රු.)
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	අදාල නොවේ							XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								

....
ගණකාධිකාරි
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs
2022.02. 23

සටහන-(v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ගිණුමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	ණයවර ලිපි අංක ආදිය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ගිණුම් අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු .... එකතුව	අදාල නොවේ							XX XX
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල .... එකතුව								XX XX
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) .... එකතුව								XX XX
මුළු එකතුව								

....
ගණකාධිකාරි
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs
2022.02. 23

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන-(vi)

ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

		රු.
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2021 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	නොමැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2021 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම	නොමැත
(3)	2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(4)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂවලට අදාළව, 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (ඇත්නම්)	නොමැත
(5)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(6)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් වූ හිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(7)	2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද හිමිකම් පැමිවල එකතුව	නොමැත
(8)	2020 හා ඊට පෙර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නොමැත
(9)	2021 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(10)	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව තිබූ ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව {(3+4+5) - (6+7)} - (8+9)	නොමැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි	නොමැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ හිමිකම් පැමිවල එකතුව (10 + 11 - 12)	නොමැත

....

ගණකාධිකාරී

2022.02. 23

B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන-(vii)

අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

දිනය	වවුචර් අංකය	ආදායකයාගේ නම	ගෙවීමේ ස්වභාවය	ගණන (රු)
		නොමැත		

....
ගණකාධිකාරී
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs
2022.02. 23

සටහන-(viii)

2015/10/23 දින නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛ අංක 2015/03 හි උපදෙස්වලට අනුකූලව ආරම්භ කරන ලද බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ 2021.12.31 දිනට තත්ත්ව වාර්තාව

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	බැංකුවේ නම	ගිණුම් අංකය	2021.12.31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනය අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට මුදල් පොත අනුව ශේෂය (රු.)	2021.12.31 දිනට බැංකුවට ඉදිරිපත් නොකරන ලද චෙක්පත් එකතුව (මාස 6 ට වැඩි ඇතොත්)	අවසාන වරට බැංකු සැසඳුම් සකස් කළ මාසය
1	ලංකා බැංකුව, බොරැල්ල අධිශ්‍රේණි ශාඛාව	7041207	15,428,335	0.00	නොමැත	2020 දෙසැම්බර්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....
ගණකාධිකාරී
B. S. Chathuranga
Accountant (Acting)
Department of Christian Religious Affairs
2022.02. 23

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - (අදාල නොවේ)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසානය		
පුනරාවර්තන	194,000,000	141,548,000	137,930,404	97%
ප්‍රග්ධන	85,000,000	77,601,000	64,189,509	83%

3.7. මූ.රෙ. 208 ප්‍රකාරව , වෙනත්අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමෙන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.	උපාධිධාරී දීමනාව ලබාදීම.	160,000		(120,951.83)	75%

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	26,851,681	26,851,681	—	—
9153	ඉඩම	—	—	—	—
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	—	—	—	—
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම	—	—	—	—
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	—	—	—	—
9180	බදු දෙන ලද වත්කම	—	—	—	—

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } සීඒජ/සී/ඩීසීආර්/2/2021/4   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2022 අප්‍රේල් 29 දින

අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන

බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාචෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී. .
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පැදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 අක් මුදල් ගැළපීම් ගිණුම

වෙනත් ආයතන විසින්, වාර්තා කරන ආයතනය වෙනුවෙන් දරන ලද රු.43,932,466 ක් වූ වියදම් ශේෂය මුළු වියදම සමඟ ගැළපීමට පෙර ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා ශේෂ පිරික්සුම අතර එම ප්‍රමාණයෙන් වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

1.6.2 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හා සේවකයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ඇප ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 03 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයක් සඳහා සපයා ගෙන තිබුණු රු.31,697,250 ක් වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම 2021 අගෝස්තු මාසය වන විටත් වියදම් නොකර ඉතිරි කර තිබීම හේතුවෙන් 2021 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය පරිදි අවුරා තැබීමට සිදුවී තිබුණි .

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා අවශ්‍ය රු.46,097,680 ක් වූ මුළු ප්‍රතිපාදනයම සපයාගෙන තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.14,021,916 ක් හෙවත් සියයට 16 සිට සියයට 58 දක්වා වූ පරාසයකට අයත් ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

(අ) වැය විෂයය අංක 1001 යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය ඉක්මවා රු.7,109 ක බැඳීම් හා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

(ආ) වැය විෂයය අංක 1409 යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු.988,704 ක් වුවද 2021 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් සමාලෝචනය පිළිබඳ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය පරිදි වියදම් අවුරා තැබූ පසු ප්‍රතිපාදන ඉතිරිය රු.162,703 කි. උක්ත වැය විෂයය යටතේ වර්ෂ අවසානයට වූ බැඳීම් වටිනාකම රු.177,589 ක් විය. ඒ අනුව රු.14,886 ක ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹ තිබුණි.

2.3 නීති,රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වන අධිකාරිය අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තැබීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් හඳුනා ගෙන, ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැසුම් කිරීම

(අ). ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

පුනරාවර්ථන වැය විෂයයන් 03 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයක් සඳහා සැලසුම්ගත ප්‍රසම්පාදන වියදම ඉක්මවා සියයට 23 සිට සියයට 262 දක්වා වූ පරාසයක වියදම් දරා තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම නිසි කළමනාකරිත්වයෙන් සිදුකර නොමැති බව නිරික්ෂණය විය.

(ආ) අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතින අංශ 3 කට අයත් විවිධ ව්‍යාපෘති හා ඒ යටතේ ළඟා කර ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන විගණන ක්ෂේත්‍ර 31 ක් සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනය සැලසුම් කර තිබුණද ක්ෂේත්‍ර 07 ක් කෙරෙහි පමණක් අභ්‍යන්තර විගණන අවධානය යොමු කර තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

මරද මඩු දේවස්ථානයේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පැමිණෙන දෙපාර්තමේන්තු නිළධාරින් හා අනෙකුත් රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් වෙනුවෙන් වන්දනා ගෘහයක් ඉදිකිරීමේ පළමු අදියරට අදාලව රු.2,128,305 ක මුදලක් මන්නාරම් දිස්ත්‍රික් ලේකම් මගින් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට ගෙවා තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) උක්ත සඳහන් ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියරට අදාලව ඇස්තමේන්තුවක් ලබා දෙන ලෙස දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් 2016 ජුනි 28 දින සිදුකර තිබූ ඉල්ලීමට ප්‍රතිචාර වශයෙන් මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ඇස්තමේන්තු සහ මැණුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම මාස 05 ක කාල පමාවකින් පසු 2016 නොවැම්බර් 25 දින සිදු කර තිබුණි.

(ආ) 2017 සැප්තැම්බර් 13 දිනෙන් ආරම්භකර 2017 දෙසැම්බර් 11 දින අවසන් කළ යුතු කොන්ත්‍රාත්තුවේ පළමු අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 දෙසැම්බර් 23 දින අවසන් කර තිබූ අතර ඉදිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ඇස්තමේන්තුවක් පිළියෙල කරන ලෙස 2017 සැප්තැම්බර් 14 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ සඳහා දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් පිළිතුරු සපයා තිබුණේ 2019 අප්‍රේල් 05 වන අතර එදින තෙක් පසු විපරම් කටයුතු කිසිවක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) ව්‍යාපෘතියේ පළමු අදියරේ කටයුතු වෙනුවෙන් 2017 දෙසැම්බර් 08 දින වන විට කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.2,128,305 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණද, දුර්වල තත්ත්ව පාලනය හේතුවෙන් වසරක වගකීම් කාලය ගතවීමටත් පෙර කණු පාදම් ඉරිතලා ඇති බැවින් ඉතිරිව ඇති ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කළ නොහැකි බවත්, ඒ සඳහා

ගොඩනැඟිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදේශකත්වය ලබා ගන්නා ලෙසත් දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරුවරයා විසින් දන්වා තිබුණි.

(ඉ) ගොඩනැඟිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් ඉදිකිරීමේ කණු පාදම් **(Column Footing)** නිරීක්ෂණය කළ බවද මැණුම් පත්‍රයේ 225**mm** බැගින් දක්වා ඇති කණු පාදම්වල ඝනත්වය ඇතැම් පාදම් 100 **mm** ලෙසත් ඇතැම් පාදම්වල 60 **mm** ලෙසත් නිරීක්ෂණය වූ බවත් එම නිසා ගොඩනැඟිල්ලේ ශක්තිමත් බව නිර්ණය කළ නොහැකි බවත් දන්වා තිබූ අතර මඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ තාක්ෂණික සහකාර නිලධාරි විසින් කණු පාදම් 255 **mm** ක ඝනත්වයට වඩා වැඩි ඝනත්වයකින් යුක්ත බව සහතික කර තිබුණි. ඒ අනුව ඉදිකිරීම් සම්බන්ධයෙන් පරස්පර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඊ) කොන්ත්‍රාත් භාරගැනීමේ ලිපිය අනුව **(Letter of Acceptance)** රු.96,000 ක් වූ කාර්යසාධන ආරක්ෂණයද **(Performance Security)** 2018 ජනවාරි 08 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණි. ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති අඩුපාඩු පැවතියද, මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ක්‍රිස්තියානි කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිසි අධීක්ෂණය සහ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කර නොතිබුණු අතර 2019 ජනවාරි 30 දින රු.106,415 ක් වූ රඳවුම් මුදලද නිදහස් කර තිබුණි.

(උ) රු.මිලියන 2.5 ක වියදමක් දරමින් සිදු කරන ලද ගොඩනැඟිල්ල ඉදිකිරීමේ මූලික කටයුතු 2017 දෙසැම්බර් 23 දින අවසන් කර තිබුණද ඉදිකරන ලද කොටසේ පවතින දුර්වලතා සහ නිලධාරීන් අතර සම්බන්ධීකරණයක් නොපැවතීම හේතුවෙන් ස්ථානීය පරීක්ෂණය සිදු කළ 2020 පෙබරවාරි 18 දින වන විටත් ගොඩනැඟිල්ලේ ඊළඟ අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ඇණහිට තිබුණි. ඒ අනුව ඉහත රු.මිලියන 2.5 ක වියදම නිෂ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත රියැදුරු තනතුරු 02 න් එක් තනතුරක් පුරප්පාඩු වී පැවතීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින වාහන දෙකෙන් එකක් 2020 ජනවාරි 28 දින සිට නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

3.3 පාඩු හා හානි

2019 සැප්තැම්බර් 12 දින අනතුරට ලක්වූ අංක **NB 2558** දරන වාහනයට සිදුවූ අලාභය වූ රු.137,707 ක් මෙතෙක් අයකර හෝ කපා හැරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. යහපාලනය

අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම පිණිස සුදුසු විගණනවරයෙකු පත්කරනු ලැබිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කටයුතු සඳහා කළමණාකරන සේවා නිලධාරියෙකු පත් කර තිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව 61 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරි, සංවර්ධන නිලධාරි, රියැදුරු සහ කාර්යාල කාර්ය සහයක තනතුරු 01 බැගින් තනතුරු 05 කට සහ සංවර්ධන නිලධාරි තනතුරු 03 කට අදාලව පුරප්පාඩු 08 ක් පැවතිණි.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටුව 7 | 7

පරිච්ඡේදය 04
කාර්ය සාධක දර්ශක - ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

මූලික වගකීම	සැලසුම්කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	ප්‍රමුඛ කාර්යය සාධක දර්ශක	ඇස්තමේන්තුගත සංශෝධිත වාර්ෂික පිරිවැය (රු.මිලි. - අදාල නම් පමණි)	ප්‍රගතිය		බැහැරවීමක් ඇත්නම් එයට හේතුව
				භෞතික (ක්‍රියාත්මක %)	මූල්‍ය %	
පුනරාවර්තන වියදම්						
1409	කිතුනුදහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	දහම් පාසල් 85ක් සඳහා පොත් ලබා දීම	1.5	100%	97%	-
	ජනවන්දනා, කිතුනු කලා ශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු	කිතුනු කලා ශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු නගා සිටුවීම හා දිරිගැන්වීම	1.1	-	-	කොවිඩ් 19 වසංගතය හේතුවෙන් සංස්කෘතික කටයුතු නොපැවැත්වීම නිසා මුදල් අමාත්‍යාංශ 2021.08.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අංක 21/1596/34/134 හා 2021.08.31 දිනැති ලිපිය අනුව ප්‍රතිපාදන අත්හිටුවා ඇත.
2-1409	ක්‍රිස්තියානිආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	නවක කිතුනු කලාකරුවන් ඇගයීම හා පැරණි කලාකරුවන් ඇගයීමේ වැඩසටහන් 5ක් සඳහා	1.2	100%	100%	-

3-1501	දහම්පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම්	පදවි 12 ආවරණය වන පරිදි ගුරුවර ගුරුවරියන්ට නිල ඇඳුම් ලබා දීම	30	-	-	මුදල් අමාත්‍යාංශ 2021.08.28 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ අංක 21/1596/34/134 හා 2021.08.31 දිනැති ලිපිය අනුව ප්‍රතිපාදන අත්හිටුවා ඇත.
13-1501	දහම්පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ආධාර (දැහැමි දිරිය හා පුස්තකාල දීමනාව)	දහම් ගුරුවරුන් 15624ක් සඳහා	78.1	100%	100%	-
1508	මූල්‍යඅවශ්‍යතා වලදී දේවස්ථාන සහ අනෙකුත් ආගමික සංවිධාන වලට සහය වීම	දේවස්ථාන 03ක් සඳහා	0.5	100%	60%	-
	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හාමත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	දිවයින පුරා වැඩසටහන් 11ක් සඳහා	2.5	100%	88%	-
	පාස්කු මංගල්‍යය වැඩසටහන්	පාස්කු පසන් සංරක්ෂණ වැඩසටහන හා පාස්කු උත්සව කටයුතු පැවැත්වීම	5.3	100%	88%	-
	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන්	රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය, නත්තල් චිත්‍ර තරඟය හා මුද්දර නිකුත් කිරීම	2.5	100%	92%	-
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හාවිවිධ කටයුතු	ජාතික නිදහස් දිනය පැවැත්වීම	0.1	100%	80%	-

4-1508	වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ප්‍රධාන දේවස්ථාන උත්සව	මංගලායන් 21ක් සඳහා	6.98	90%	96%	-
5-1508	ආගමිකහා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	ජාතික හා පදවි මට්ටමින් ආගමික අධ්‍යාපන වැඩසටහන් 18ක් සඳහා දායකත්වය දැක්වීම	1.1	100%	60%	-
5-1508	බයිබල්දහම් දැනුම පිළිබඳ පැන විසඳුම් තරඟය	ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම කතෝලික දරුවන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම තරඟය පැවැත්වීම තුලින් දරුවන්ගේ බයිබලීය දැනුම වර්ධනය	2.7	100%	100%	-
ප්‍රාග්ධන වියදම්						
10-2205	දේවස්ථානවැඩිදියුණු කිරීම	දේවස්ථාන 37ක් සඳහා	30	75%	74%	අක්මුදල් නොලැබීම හා ගොඩනැගිලි අමුද්‍රව්‍ය හිඟ වීම නිසා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇණ හිටීම
11-2205	දේවස්ථානයටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	දේවස්ථාන 03ක් සඳහා	15	95%	61%	ප්‍රමාණවත් පරිදි අක්මුදල් නොලැබීම
15-2205	මඩුදේවස්ථානයේ අභ්‍යන්තර මාර්ග සංවර්ධනය	සිද්ධස්ථාන 01ක් සඳහා	22	100%	100%	-
16-2205	කිතුණු ආගමික ස්ථාන පුනරුත්ථාපනය හා සංවර්ධනය	දිවයින පුරා පිහිටි ආගමික මධ්‍යස්ථාන සඳහා	10.9	100%	100%	-

පරිච්ඡේදය 05
තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු(SDG)සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
හඳුනා ගත්තා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ		ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය 0%-49% 50%-74% 75% - 100%
1409	කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%
	ජනවන්දනාව, කිතුනු කලාශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%

	මුලාා අවශාාතා වලදී පල්ලි සහ අනෙකුත් ආගමික සංවිධාන වලට සහායය වීම	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාාකරණය දිරි ගැන්වීම	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය හා මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	75%-100%
1508	අධාාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මත්ද්‍රවාා නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුබසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	හානිකර මද්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම	50%-74%
			දුම්කොළ භාවිත පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛාා සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාල වන පරිදි ශක්තිමත් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම	
	පාස්කු මංගලාාය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	සෑම කිතුණුවකගේම අධාාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	0%-49%
	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	"ජේසු උපත" මඟින් ගෙනෙන ප්‍රේමයේ පණිවිඩය ජාතික උත්සවය හරහා සමාජානුයෝජනය කරලීම.	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75%-100%
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	සෑම කිතුණුවකගේම අධාාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75%-100%
02-1508	කිතුනු ආගමික සාහිතාා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වාාපෘතිය	ලේඛණ,රංගනය,මඟින් පෞරුෂත්වය වර්ධනය කිරීම.	කිතුණු කලා රසාස්වාදන උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම හා ඒ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන්නන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම.අනාගතයට ප්‍රශස්ත කලාකරුවන් දයාද කිරීම.	0%-49%

03-1409	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා නිළ ඇඳුම් ලබා දීම	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%
04-1501	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	50%-74%
13-1508	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දැහැමි දිරිය දීමනාව	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සැමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%

10-2205	දේවස්ථානයන්හි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
15-2205	මඩු සිද්ධස්ථානයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන බොහෝ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මක ව මැනිය නොහැකි කාර්යයන් වීම මත නිශ්චිත ව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම දුෂ්කර විය. එසේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව හඳුනාගන්නා ලද තිරසර අරමුණු කරා බොහෝ දුරට ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. **කොවිඩ් වසංගත තත්වය** හේතුවෙන් පදවි හා ජාතික මට්ටමෙන් සංවිධානය කොට තිබූ වැඩසටහන් බොහොමයක් අවලංගු කිරීමට හා කල් දැමීමට සිදුවීම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු කර ළඟා වීමට බාධාවක් විය. එසේ වුව ද විවිධ විකල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් හැකිතාක්දුරට ඉලක්කගත කාර්ය සාධනය කරා ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

පරිච්ඡේදය 06 –මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	03	01	02
තෘතියික	01	01	00
ද්විතියික	50	45	5
ප්‍රාථමික	07	05	02

6.2. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ.සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී යන තනතුරු 03න් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර හැර අනෙක් තනතුරු තුනම පුරප්පාඩුව පැවති අතර, අධ්‍යක්ෂ තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂ පත් කරන ලද අතර, ගණකාධිකාරී තනතුර සඳහා විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු සේවයේ යොදවා ගන්නා ලදී. සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරු 03ක් පුරප්පාඩු ව පවතින අතර, සංවර්ධන නිලධාරීන් නොමැති පලාත් වල වැඩසටහන්, තරඟ හා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරීන් යොදවා ආවරණය කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව පවත්නා මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කරමින් ඔවුන්ගේ ආයකත්වය උපරිම වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය පවත්වා ගැනීමට උපයෝජනය කොටගෙන ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනුඅංකය	වැඩසටහන සැකසූදිනය	පුහුණු වැඩසටහන	ගෙවීම් කරන්නාගේනම	වියදම (රු)
1	2021.01.15	ගබඩාකළමණාකරනය, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	10,500.00
2	2021.01.15	රජයේප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	7,000.00
3	2021.02.11	දෙමළපංති	එම්.ටී.එස්.නහාස්	24,300.00
4	2021.03.16	කාර්යාලකළමනාකරණය හා මුදල් රෙගුලාසි	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	35,000.00
5	2021.03.18	කනිෂ්ඨසේවකයින් සඳහා අදාල රාජකාරී පුහුණුව	ඉදිකිරීම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුනු මධ්‍යස්ථානය	4,000.00
6	2021.03.18	දෙමළපංති	එම්.ටී.එස්.නහාස්	26,100.00

7	2021.03.19	Advance Exel	මිලෝදාමූලා අධ්‍යයන ආයතනය	39,000.00
8	2021.03.23	කාර්යාල කාර්යසහයකයන් සඳහා විනය හා කාර්යාල ආචාර විධි	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	8,500.00
9	2021.03.30	නිලබැංකු ගිණුම් නඩත්තුව	නිපුණතාසංවර්ධන අරමුදල	3,750.00
10	2021.04.09	Event Management Programme	මිලෝදාමූලා අධ්‍යයන ආයතනය	299,000.00
11	2021.05.05	දෙමළපංති	එම්.ටී.එස්.නහාස්	15,300.00
12	2021.09.22	Certificate Course in English Language	නිපුණතාසංවර්ධන අරමුදල	25,000.00
13	2021.12.14	GOV. PAYROLL SYSTEM	මිලෝදාමූලා අධ්‍යයන ආයතනය	5,000.00
14	2021.12.15	වෘතීය සංවර්ධනපුහුණුව	නිපුණතාසංවර්ධන අරමුදල	28,000.00
14	12/16/2021	එන්.අයි.එල් .එස්.ආයතන	රජයේවාහන නඩත්තුව	10,000.00
15	12/28/2021	එස්.කුසලකුමාරන් මයා	මුදල්රෙගුලාසි	12,000.00
			එකතුව	**552,450.00**

දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා වාර්ෂිකව අවම පැය 14 ක පුහුණුවක් ලබාදිය යුතු බැවින් හා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වර්ෂය පුරා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන නිසා සියලුම නිලධාරීන්ට එම වැඩසටහන් සාර්ථකව සිදුකිරීමට උපකාරී වන වැඩසටහන් කළමනාකරණය (Event Management) පිළිබඳ දෙදින පුහුණුවක් ලබාදෙන ලදී.

කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත පරිදි පුහුණුවීම් නිලධාරීන්ට ලබා දීමට නොහැකි විය.

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූල තා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනු කූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගත යේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	**පහතසඳහන්මූල්‍යප්‍රකාශ/ ගිණුම්නියමිතදිනටඉදිරිපත්කොටතිබේ**			
1.1.	වාර්ෂිකමූල්‍යප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3.	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාල නොවේ		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාල නොවේ		
1.6.	වෙනත්	අදාල නොවේ		
2.	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)**			
2.1.	රාජ්‍යපරිපාලනචක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුවස්ථාවරවත්කම්ලේඛනයයාවත්කාලීනකරපව ත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4.	අභ්‍යන්තරවිගණනවාර්තාලේඛනයයාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙනයාම	අනුකූල වේ		
2.5.	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6.	චෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

2.9.	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11.	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3.	**මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)**			
3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබිම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැතිඅංක171/2004 දරණරාජ්‍යගිණුම්චක්‍ර ලේඛයඅනුව, රජයේපඩිපත්මෘදුකාංගපැකේජයභාවිතාකිරීමේදීගණකාධිකාරිවරයන්ගේපාලනයටයටත්වකටයුතුකිරීම	අනුකූල වේ		
4.	**වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම**			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂිකඅභ්‍යන්තරවිගණනසැලැස්මසකස්කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5.	**විගණන විමසුම්**			

5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	**අභ්‍යන්තර විගණනය**			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2021 වර්ෂයේ සිට සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර ඇත.	
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2021 වර්ෂයේ සිට සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර ඇත.	
7.	**විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු**			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව,අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් වත් අදාල වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකණ චක්‍ර ලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කෝම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙන ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රෙල්ඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම චක්‍රෙල්ඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු ප් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ඡ්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රෙල්ඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ශණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රෙල්බයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	මු.රෙ.109 යටතේ පොතෙන් කපා හැරීමට කටයුතු කරමින් පවති.	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා සාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රෙල්බයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව ,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරික්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	.	
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බලකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාෂ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇරතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවාගේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉදිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට	අනුකූල වේ		

12	**එලඹීමරජයේ නිලධාරින් ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල විම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබිම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුලු කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම**			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙමු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සදහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලින කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දි මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම,එම කාර්යය අවසන් වි මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සිමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබිම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසදුම් කිරිම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවිම් සිදු කොට තිබිම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබු ආදායම්,තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබිම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබිම	අදාල නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමණාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සිමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමණාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයා ගේ ප්‍රශංසා /චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සළසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	2022 වර්ෂයේ සිට සියලුම වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතයි.	
18	**පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	**මානව සම්පත් සැළැස්ම සම්පාදනය කිරීම**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැළැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැළැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

19.3	ඉහත සදහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සදහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබිම	අදාල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍ර ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරිම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරිම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම පිළිබඳවගකිම් පවරා ජෝෂ්ය නිලධාරියකු පත් කොට තිබිම	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්විම**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සදහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දි ඇති අඩු පාඩු නිවිරදි කොට තිබිම	අනුකූල වේ		