2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயற்றிறன் அறிக்கை

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01	-	நிறுவனக் கட்டமைப்பு / செயற்படுத்தலின் சாராம்சம்
அத்தியாயம் 02	-	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு
அத்தியாயம் 03	-	வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 04	-	செயலாற்றுகை குறிகாட்டி
அத்தியாயம் 05	-	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கை (SDG) அடைந்து கொண்டதன் செயலாற்றுகை
அத்தியாயம் 06	-	மனிதவள விபரத்திரட்டு
அத்தியாயம் 07	-	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம் - 01

1. கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

1.1. அறிமுகம்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் ஊடாக கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் நிலைபேற்றுக்காகவும் அபிவிருத்திக்காகவும் அரச கொள்கைகளுக்கமையவும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1.2. நோக்கு

கிறிஸ்தவ மக்களது நலன்களுக்காக செயற்படுதல்

பணிநோக்கு

கிறிஸ்தவ மறையினதும் கலாச்சாரத்தினதும் விழுமியங்களையும் விசுவாசத்தையும் சமூகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முறைமைகளுக்குள் மேம்படுத்துதல்.

குறிக்கோள்

ஒழுக்க விழுமியமிக்க ஒரு சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் சமய விழுமியங்களை மக்களிடையே விருத்தி செய்யும் நோக்கிலான கொள்கை வகுப்புகள் மற்றும் மேற்பார்வை செயற்பாடுகள்

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள்

1. கிறிஸ்தவ தேவாலயங்கள் மற்றும் யாத்திரிகைகள் சட்டத்தில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேசிய திருத்தலங்களில் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.
2. தேசிய திருத்தலங்களது வருடாந்தத் திருவிழாக்களுக்கான நிதியை வழங்குதல்.
3. அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான உதவிகளை வழங்குதல்.
4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறஸ்தவ தேவாலயங்களது புனரமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான பொருளாதார உதவிகளை வழங்குதல்.
5. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்விச் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் மறையாசிரியர்களது சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
6. கிறிஸ்தவ சமய, கலை, இலக்கிய, கலாச்சார பாரம்பரியங்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தேசிய கிறிஸ்தவ இலக்கிய விழாக்களை நடாத்துதல்.
7. விவிலிய அறிவை மேம்படுத்தும் பொருட்டு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துதல்.
8. கிறிஸ்தவ மக்களது முக்கிய விழாவான பாஸ்கா விழாவிற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
9. கிறிஸ்தவ மக்களது கௌரவத்திற்குப் பாத்திரமான நத்தார் பண்டிகைக்கு பங்களிப்பு வழங்குதல் மற்றும் தேசிய நத்தார் விழாவைக் கொண்டாடுதல்.
10. தேசிய மற்றும் சமயஞ்சார் விசேட விழாக்களை நடாத்துதல்.

11. கிறிஸ்தவ மக்களது ஆன்மீக விருத்தி, ஆளுமை விருத்திக்கான நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.
12. தேவாலயங்களை புணரமைத்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. சமய அலுவல்களுக்காக வருகின்ற வெளிநாட்டு துறவற மற்றும் பொதுநிலையினருக்கான, வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் யாத்திரிகர்களுக்கான அனுசரணை வீசாக்களுக்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.
14. சமய நிறுவனங்களுக்கு நீர், மின்சாரம், தீர்வை வரிச் சலுகைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
15. உள்நாட்டு கிறிஸ்தவ துறவிகளுக்கு கடவுச்சீட்டு மற்றும் அடையாள அட்டைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
16. கிறிஸ்தவ மதத் திணைக்களத்தினால் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விசேட கருத்திட்டங்கள்.
17. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்விப் பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் தொடர்பில் பதிவுச் சான்றிதழை வழங்குதல் மற்றும் தரவுத் தளமொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல்.

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கையில் வாழ்கின்ற கிறஸ்தவ மக்கள் பல நூற்றாண்டுகளாக தமது சமயத் தலங்களுடன் இணைந்து தமது சமய வழிபாடுகளை நடாத்திச் சென்ற போதிலும், இத்தகைய மதத்தலங்களுக்கும் அரசாங்கத்துக்கும் இடையில் நேரடி தொடர்பு கட்டியெழுப்பப்படவில்லை. எனினும் எக்காலகட்டத்திலும் அனைத்து அரசாங்கங்களின் கீழும் தமது சமயத்தை வழிபடுவதற்கான சுதந்திரம் அனைவருக்கும் உரிமையாகக் காணப்படுகின்றன.

கடந்த தசாப்த காலத்தில் **"அனைத்து சமயங்களும் சமமாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்"** என்ற எண்ணக்கருவின் கீழ், கிறிஸ்தவ மக்களின் மீதும், அவர்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற திருத்தலங்களின் மீதும் அரசாங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய பணிகள் விரிவாக வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன், கிறிஸ்தவ பக்தர்கள் மற்றும் கிறிஸ்தவ வணக்கத் தலங்கள் மீதும் அரசாங்கம் அதிக கவனம் செலுத்தியுள்ளது. அதன் பலனாக கிறிஸ்தவ சமூகத்தினர், சமயத்தலங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கிடையே பரஸ்பர நம்பிக்கையும் தொடர்பும் மென்மேலும் விருத்தியடைந்தன.

கிறிஸ்தவ சமய கடமைகளை நிறைவேற்றும் பொருட்டு வழிபாடுகளை நடாத்தி, சமய விழுமியங்களை விருத்தி செய்வதற்கான அத்திவாரம், கிராமங்களிலும் நகரங்களிலும் அமைந்துள்ள சமயத் தலங்கள் ஊடாக இடப்படுகின்றன. உரோமை கத்தோலிக்க திருச்சபை மற்றும் தேசிய கிறிஸ்தவ சபை என்பன இணைந்து கிறிஸ்தவ திருச்சபைகளின் கூட்டாக குறித்த திருத்தலங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு, ஆன்மீக மற்றும் உளப்பாங்கு ரீதியாக கிறிஸ்தவ மக்களை அபிவிருத்தி செய்தலும், நல்லொழுக்கமுடைய எதிர்கால சந்ததியினரை உருவாக்குவதற்கான ஒத்துழைப்பினை அரசாங்கம், ஏனைய நிறுவனங்கள் ஊடாக வழங்குவதே எமது சேவையாகும்.

1999 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் அமைச்சரவைப் பத்திரம் மூலம் கலாச்சார, மத அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் கிறிஸ்தவ மத, கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் இத்திணைக்களம் பல்வேறு மாற்றங்களுக்குள்ளாகி பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சர்களின் கீழ் செயற்பட்டடது. 2007 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆந் திகதி தொடக்கம் மிக முனைப்பான திணைக்களமாக கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம் ஒழுங்கமைவுடனும் முறையாகவும் வளர்ச்சி கண்டுள்ளதுடன் தனது குறித்த

கடமைப் பொறுப்புகளை திணைக்களத்தின் நான்கு பிரிவுகளின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. அவையாவன:

- ❖ நிர்வாகப்பிரிவு
- ❖ அபிவிருத்திப் பிரிவு
- ❖ கணக்குப் பிரிவு
- ❖ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

❖ **நிர்வாகப் பிரிவு**

திணைக்களத்தின் நிறுவன, நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை வழிநடாத்தி, திணைக்கள நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதன் பொருட்டு ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் இப்பிரிவினால் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.

1. பணியாற்றொகுதியினரின் தனிப்பட்ட கோவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து தாபன நடவடிக்கைளையும் பேணிச்செல்லுதல்.

2. வெற்றிடங்களுக்கு புதிய அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு ஏற்புடையதான நடவடிக்கைகளையும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டங்களையும் முறையாக பேணிச்செல்லுதல்.

3. அவ்வப்போது கேட்கப்படுகின்ற நிறுவனத் தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை வழங்குதல்.

4. அலுவலர்களின் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்றுவிப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான கடமைப்பொறுப்புகளை மேற்கொள்ளுதல்.

5. அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள், திணைக்களத்து சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து சுற்றறிக்கைகளையும் இற்றைவரைப்படுத்தல்.

6. நிறுவனத்தின் தொலைபேசி, மின்சாரம், நீர், கட்டிடங்கள் மற்றும் ஏனைய பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பில் கட்டணங்களை சீராக்குவதற்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.

7. பாதுகாப்பு சேவைகளை வழங்குதல், சுத்திகரிப்புச் சேவைகளை வழங்குதல், கணினி இயந்திரங்களின் பேணல் நடவடிக்கைகள், நிழற்படமெடுக்கும் இயந்திரங்களை பேணல், பெக்ஸ் இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனைய உடன்படிக்கை சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து கடமைகளையும் மேற்கொள்ளுதல்.

8. நாளாந்த வரவு விபரங்களை இற்றைப்படுத்தல், கடமை லீவுகள், புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல், சீராக்குதல் மற்றும் புகையிரத ஆணைச்சீட்டுகளின் கோவைகளை பேணுதல்.

9. 'அக்ரஹார' காப்புறுதி விடயத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அலுவல்களையும் மேற்கொள்ளுதல்.

10. கடன் தொடர்பான விண்ணப்பங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் அவற்றை பூர்த்தி செய்து கணக்கு கிளையிடம் சமர்ப்பித்தல்.

11. வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான நடவடிக்கை மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகள்

12. சமய நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு, மதகுருமார்கள் மற்றும் பொது நிலையினர் ஆகியோருக்கு வீசா பரிந்துரை செய்தல் மற்றும் யாத்திரிகளின் பொருட்டு அனுசரணை வீசா பரிந்துரை செய்தல்

13. சமய அமைப்புகளின் பொருட்டு மின்சாரம், நீர் மற்றும் தீர்வை வரி சலுகை வழங்குதல்

14. கிறிஸ்தவ உள்நாட்டு மதகுருமார்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டுகள் வைத்திருககக்கும் மத குருமார்களுக்கு விசா பெற்றுக்கொள்வதற்கான சிபாரிசுகளை வழங்குதல்.

15. கத்தோலிக்க தேவாலயங்கள், மறைக்கல்வி பாடசாலைகள் மற்றும் சமய நிறுவனங்கள் என்பன தொடர்பாக பதிவுச் சான்றிதழ்கள் வழங்குதல், தரவு முறைமையினை பேணிச் செல்லுதல்.

16. தகவல் அறிந்து கொள்ளும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வெளியக தரப்புகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்.

17. திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தை இற்றைவரைப்படுத்தி பேணிச் செல்லுதல்.

❖ **அபிவிருத்திப் பிரிவு**

திணைக்களத்தின் பொருட்டு பொது திறைசேரியின் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் ஏனைய வளமூலங்கள் என்பவற்றிலிருந்து கிடைக்கப்பெறுகின்ற நிதியை பயன்படுத்தி திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்ளப்படுகின்றன. இதற்காக கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல், முன்னேற்றத்தை அறிக்கையிடல், கிடைக்கப் பெறுகின்ற நிதியைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்கின்ற கருத்திட்டங்களை, சமய மற்றும் சமூக முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்தும் வகையில் தேவாலயங்களை மையமாகக்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான பணிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் கூட்டிணைத்தலும், பிரதேச, மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியை வழங்குதல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை அளவிடுதல், அபிவிருத்திப் பிரிவின் பணிகளாகும்.

மேற்படி கடமைப் பொறுப்புகள் அபிவிருத்திப் பிரிவினூடாக பின்வரும் வகையில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றன.

1. யாத்திரிகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழும் கத்தோலிக்க திருச்சபையாலும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள தேசிய தேவாலயங்களின் அபிவிருத்திப் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

2. வரலாற்றுச் சிறப்புமிக்க தேவாலயங்களில் நடாத்தப்படும் வருடாந்த திருவிழாக்களுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்.

3. பொருளாதார ரீதியாக கடும் க'டங்களை எதிர் நோக்கியுள்ள 100 வருடங்கள் பழமைவாய்ந்த தேவாலயங்களின் புனரமைப்பு பணிகளுக்கு நிதியுதவி வழங்குதல்

4. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ தேவாலயங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

5. பொருளாதார உதவிகள் தேவைப்படுகின்ற கிறிஸ்தவ மத நிறுவனங்களை அபிவிருத்தி மற்றும் மறுசீரமைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கு உதவி வழங்குதல்.

6. கிறிஸ்தவ மறைக்கல்வி செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

7. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.

8. மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்

9. கிறிஸ்தவ மத, கலை கலாச்சார, இலக்கிய செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துதல்.

10. கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை கௌரவித்து பாராட்டு விழா நடாத்துதல்.

11. கிறிஸ்தவ எழுத்தாளர்களது நூல்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்களை விநியோகித்தல்.

12. கிறிஸ்தவ மக்களின் கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான நத்தார் விழாவிற்கு பங்களிப்பு வழங்குதல்.

13. நத்தார் தபால் முத்திரைகளை வெளியிடுதல் மற்றும் அரச நத்தார் விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

14. கிறிஸ்தவ மக்கள் யாத்திரை மேற்கொள்கின்ற பாஸ்கா நிகழச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பு நல்குதல்.

15. தேசிய ரீதியிலும் சமய ரீதியிலும் முக்கியமான விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.

16. கிறிஸ்தவ மக்களின் ஆன்மீக மற்றும் ஆளுமை அபிவிருத்தி என்பவற்றை நோக்கமாகக் கொண்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

கணக்குப்பிரிவு

இத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரதும், கணக்காளரதும் கண்காணிப்பின் கீழ் தாபனப்பிரிவு, அபிவிருத்திப்பிரிவு என்பவற்றின் மூலம் நிறைவேற்றுகின்ற அனைத்து கடமைப்பொறுப்புகளின் இறுதி செயற்பாடான நிதிசார் பொறுப்புகளை உரியவாறு வழிநடாத்தலும் சரியாக நிறைவேற்றுதலும் இப்பிரிவின் கடமைப்பொறுப்புகளாகும்.

அப்பணிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

01. அனைத்து கொடுப்பனவுகள் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) பொறுப்பேற்று அவற்றின் கணித ரீதியான செவ்வைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தல், உறுதிச்சீட்டுக்களுக்கு (வவுச்சர்களுக்கு) ஏற்புடையதானதும் போதியளவில் தேவையான கடித ஆவணங்கள் உள்ளனவா என்பதும் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, பல்வேறு நிதி எல்லைகளுக்குள் செலுத்துவதற்கான அதிகாரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதா என்பது தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தி செலவுகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பித்தல்.

02. சான்றுப்படுத்திய உறுதிச்சீட்டுகளை (வவுச்சர்களை) காசேட்டில் உள்ளடக்கி, செவ்வையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளவதற்காக காசேட்டை பேணுதல் மற்றும் காசோலைகளை எழுதுதல்.

03. சம்பளம் தயாரிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சம்பள கழிப்பு பதிவேடுகளை பேணுதல்

04. வருடாந்த நிதிகூற்றுக்களை அதற்கு ஏற்புடையதான சுற்றுநிருபத்தின் ஆலோசனைகளின்படி தயாரித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு சந்தேக வினாக்களுக்கான பதில்களை அளித்தல்.

05. சில்லறை செலவு முற்பணங்களை பேணிச்செல்லுதல், சில்லறைக் காசேட்டை பேணிச்செல்லுதல், வங்கிக் கொடுக்கல் வாங்கலகள் உள்ளிட்ட பணப்பெட்டியின் நாளாந்த பண மீதியை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் பேணிச்செல்லுதல்.

06. களஞ்சியத்திற்கு பொறுப்பாக செயற்படுதல், களஞ்சியத்திற்கான பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல், விநியோகித்தல், உரிய ஆவணங்களை பேணுதல்.

07. வருடாந்த மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய தரப்புகளுடன் இணைந்து தரவுகளை திரட்டுதல்.

08. செலவு பேரேட்டை பேணிச்செல்லுதல், அவ்வப்போது வரவுசெலவு பதிவேட்டில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் உண்மையான செலவுகள் என்பவற்றை ஒப்பிட்டுப் பார்த்து எதிர்வரும் காலத்திற்கு ஒதுக்கீடுகள் போதுமற்றதாக இருப்பின், ஏற்புடையவாறு நிதி ஒழுங்குவிதி 66 இன்படி வகைமாற்றங்களைச் செய்தல், குறைநிரப்பு மேலதிக ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

09. பொது வைப்புக் கணக்கை பேணிச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்த கணக்கு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்பி வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

10. திறைசேரியின் அச்சிடப்பட்ட குறிப்புகளை பரிசோதனை செய்தல், மாதாந்த கட்டுநிதி விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து உரிய திகதிக்கு முன்னர் திறைசேரியிக்கு அனுப்பி வைத்தல்.

11. அனைத்து கொள்வனவு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதான பெறுகை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல். கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட் பதிவேட்டை விடயப் பொறுப்பு அலுவலரிடம் உரியவாறு கையளித்தல், அனைத்து கொள்வனவுகளுக்கும் உறுதிச்சீட்டுக்களைத் (வவுச்சர்கள்) தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றை செலுத்துவதற்கு சமர்ப்பித்தல்.

12. கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது அறவிடப்பட்ட முத்திரை வரி மற்றும் தடுத்து வைத்தல் வரி என்பவற்றை அறவிட்டு உரிய திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திடம் அனுப்பி வைத்தல்.

13. மாதாந்தம் வங்கி கணக்கிணக்குக் கூற்றைத் தயாரித்தல்.

14. வெளியக அரச நிறுவனங்களிடத்தில் ஒதுக்கீடுகளை மாற்றுதல் மற்றும் அதற்கு உரியதான அறிவிப்புக்களை கணக்கில் வைப்பதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளுதல்.

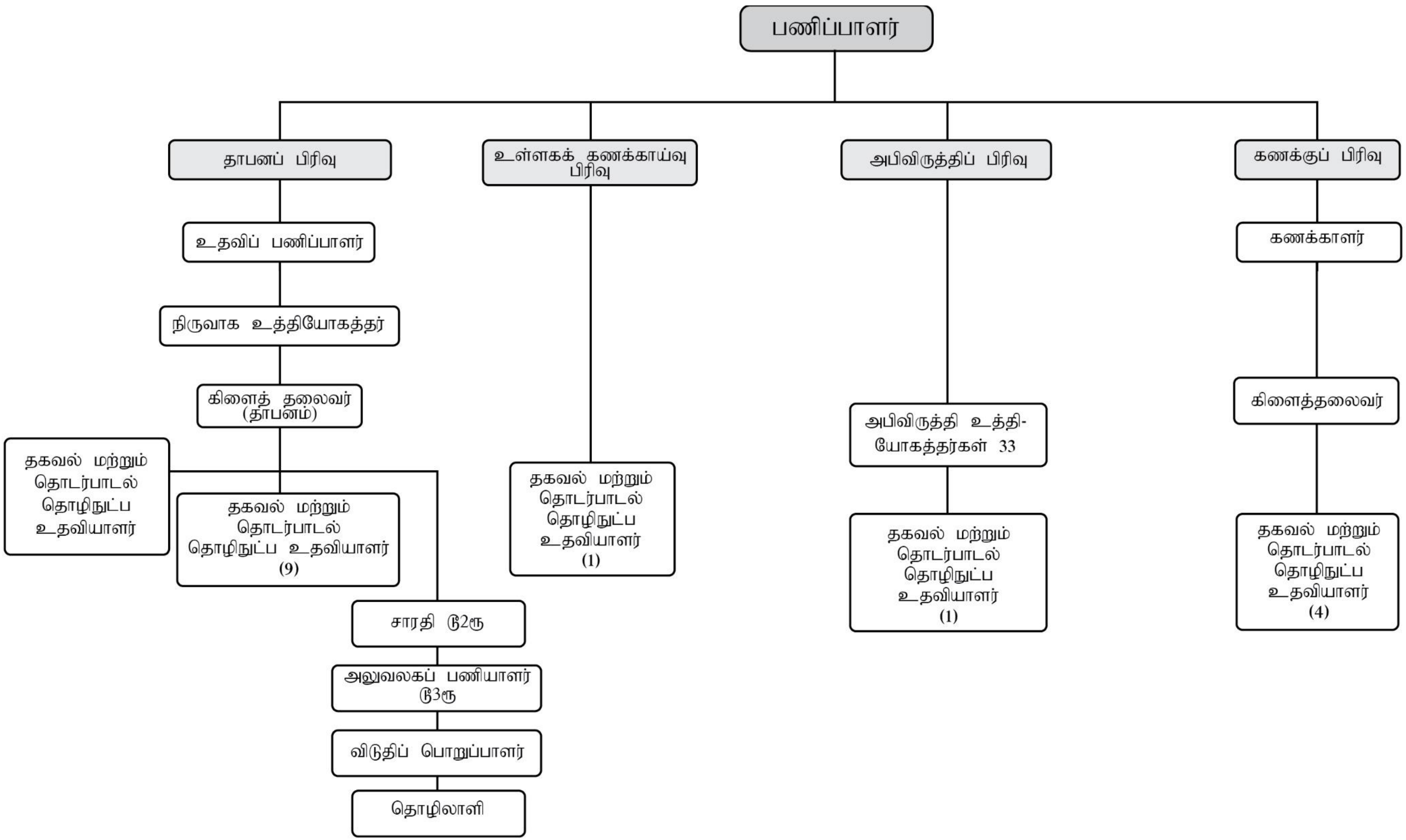
❖ உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

திணைக்களத்தின் நிருவாகம், அபிவிருத்தி மற்றும் கணக்கு கிளைகளின் செயற்பாடுகள் உரிய சட்டதிட்டங்கள் விதிமுறைகளுக்கமைய இடம்பெறுகின்றதா என கணக்காய்வு செய்து பார்த்தல் இக்கிளையின் செயற்பாடாகும்.

இந்த செயற்பாடானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை தயாரித்தல் மற்றும் அனுமதித்துக் கொள்ளுதல்.
2. உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கமைய உள்ளக கணக்காய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
3. காலாண்டு அடிப்படையில் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.
4. கணக்காய்வு ஐயவினாக்களை வழங்குதல்.
5. முகாமைத்துவ கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
6. கணக்காய்வு ஐயவினா மற்றும் பொதுக் கணக்குக் குழுவிற்கு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு பதில்களைத் தயாரித்தல்.

ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு



அத்தியாயம் - 02

2.1 முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

கிறிஸ்தம மத அலுவல்கள் திணைக்களமானது இலங்கை முழுவதும் வாழ்கின்ற இரண்டு மில்லியனுக்கும் மேற்பட்ட கிறிஸ்தவர்களது நலனோம்பல் செயற்பாடுகளுக்காக இயங்குகின்ற 52 ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒரு திணைக்களமாகும்.

கிறிஸ்தவ தேசிய திருத்தலங்கள், தேவாலயங்கள், மத நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி மற்றும் நத்தார், பாஸ்கா போன்ற சமய விழாக்களுக்கு ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல், ஆன்மீக மற்றும் கிறிஸ்தவ சமய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல், கிறிஸ்தவ கலை கலாச்சாரங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் போன்றன இத்திணைக்களத்தின் முக்கிய பணிகளாகும்.

இத்திணைக்களமானது வருடாந்தம் உயர் வினைத்திறனைக் காட்டி வந்ததுடன், தற்போது காணப்படுகின்ற பொருளாதார நிலைமைகள் காரணமாக, திட்டமிடப்பட்ட பல்வேறு நிகழ்ச்சிகள் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும், பிற்போடப்படுவதற்கும் நேரிட்டது. எனினும் கிறிஸ்தவ மக்கள் அதனூடாக தாக்கத்திற்குள்ளாகாத வகையில் பல்வேறு மாற்று வழிகள் பயன்படுத்தப்பட்டு திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உச்ச அளவில் பயன்படுத்துவதற்கு திணைக்களம் செயற்பட்டது.

திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது தொடக்கம் இதுவரை வாடகை கட்டிடத்தில் காணப்பட்ட இத்திணைத்திணைக்களத்தின் கோரிக்கைக்கமைய தற்போது அரச கட்டிடமொன்றின் ஒரு தளம் இத்திணைக்களத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், 2023ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் மேற்கண்ட இடத்திற்கு இத்திணைக்களம் கொண்டுசெல்லப்படவுள்ளது.

வருடாந்தம் வரவுசெலவுத்திட்ட திணைக்களத்தின் ஊடாக இத்திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாது காணப்படுகின்றன. அவ்வேற்பாடுகள் அதிகரிக்கப்படின் கிறிஸ்தவ மக்களுக்கு இன்னும் சிறந்த சேவையை இத்திணைக்களத்தினால் வழங்க முடியும்.

ஒப்பம்: எம்.சதுரி பிந்து
பணிப்பாளர்
கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

அத்தியாயம் - 03

2022 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ருபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2,022	2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		155,300,000	157,129,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		18,875	36,307	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,760,935	1,682,030	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		157,079,810	158,847,337	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		157,079,810	158,847,337	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		1,105	2,927	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		157,078,705	158,844,410	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
35,255,500.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	34,807,629	28,658,728	ஏசீஏ-2(ii)
15,162,500.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	13,015,502	10,641,927	ஏசீஏ-2(ii)
3,300,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	10,018,857	9,823,980	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
107,000,000.00	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	101,285,322	88,805,769	ஏசீஏ-2(ii)
160,718,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		159,127,310	137,930,404	
	மூலதனம் செலவினம்				
800,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	700,250	148,252	ஏசீஏ-2(ii)
550,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	265,147	968,586	ஏசீஏ-2(ii)
9,850,000.00	மூலதன மாற்றல்கள்	12	7,918,134	62,520,218	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
800,000.00	திறன் விருத்தி	14	286,320	552,450	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15		-	ஏசீஏ-2(ii)
12,000,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		9,169,851	64,189,506	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		18,450	36,257	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		2,709,524	1,972,946	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		2,727,974	2,009,203	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		171,025,135	204,129,113	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(13,946,430)	(45,284,703)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(13,946,430)	(45,284,703)	ஏசீஏ-7
172,718,000.00	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3

3.2 நிதிநிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	28,413,333	28,250,481
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	7,470,721	6,522,132
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**35,884,054**	**34,772,613**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		7,465,696	6,517,532
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		28,413,333	28,250,481
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	5,025	4,600
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**35,884,054**	**34,772,613**

பக்க இலக்கம் 01 முதல் 29 வரை ஏசீஏ F முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 38 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	என்.ஜயஷர்மிகா
பெயர்:	பெயர்:	கணக்காளர்
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 28.02.2023	திகதி : 27/02/2023	திகதி : 27/02/2023

Somarathne Vidanapathirana
Secretary
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs
No. 135, "Dahampaya"
Srimath Anagarika Dharmapala Mw.,
Colombo - 07.

M. Chathuri Pinto
Director
Department of Christian Religious Affairs
3rd Floor, No. 180,
T.B. Jaya Mawatha, Colombo 10.

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.3 காசுப்பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,934,595	1,629,628
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	155,300,000	157,129,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	1,760,935	1,283,690
வைப்புக்களின் பெறுகை	18,875	36,307
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**159,014,405**	**160,078,625**
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுக் கொடுப்பனவுகள்	47,612,791	39,198,877
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	106,508,705	98,534,232
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	1,126,112	(120,952)
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	1,105	2,927
முற்பணக் கொடுப்பனவு	2,495,524	1,972,946
வைப்புக் கொடுப்பனவு	18,450	36,257
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**157,762,687**	**139,624,287**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**1,251,718**	**20,454,338**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	-	-
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**1,251,717**	**20,454,338**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(1,251,717)**	**(20,454,338)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஓ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

(i) வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	0	0
ரூபா 25,000.01	மேல்	0	0
மொத்தம்		0	0.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1		
2		
மொத்தம்		

(ii) தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	0	-
ரூபா 25,000.01	மேல்	1	137,707
மொத்தம்		1	137,707

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 1	
	தொகை	ரூபா 137,707
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 0	
	தொகை	ரூபா 0
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை 0	
	தொகை	ரூபா 0

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1. NB 2558 இலக்கத்தைக் கொணட வேன் வாகனம் விபத்திற்குள்ளானமை	1	137,707
மொத்தம்	1	137,707

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02. 27

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

33

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-	....
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	-	....
	மொத்தம்	-	

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 இல்லை						
2						
3						
4						
5						
6						
மொத்தம்						

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02. 27

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

34

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(iii)

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

அமைச்சு /திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 203

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
மொத்தம்																
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்																
இலங்கை மின்சார சபை	COM12-131	31.12.2022	203	02	01	0	1403		11			31.12.2022	12909	-	-	12909
இலங்கை மின்சார சபை	COM12-136	31.12.2022	203	02	01	0	1403		11			31.12.2022	361	-	-	361
இலங்கை ரெலிகொம்	COM12-138	31.12.2022	203	02	01	0	1,402		11			31.12.2022	11861	-	-	11861
இலங்கை ரெலிகொம்	COM12-140	31.12.2022	203	02	01	0	1,402		11			31.12.2022	1038	-	-	1038
மொத்தம்													26169			26,169
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
இ.ஜி.ஏ.எஸ். திலகரத்ன	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1349	-	-	1349
டபிள்யூ. எம். அருணி எஸ். பொன்சேகா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1330	-	-	1330
பி.பி.டி.எம். பிரியதர்ஷன்	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1281	-	-	1281
டிஎஸ்பி சாமர	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1895	-	-	1895
பி.டி.எஸ்.எம். ஜெயசேனா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1567	-	-	1567
கே.ஜி.என். ஹன்சிகா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1632	-	-	1632
ஈ.ஏ.ஆர்.இ. ஜெயசூர்யா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	220	-	-	220
எம்.ஏ.எஸ். கோஸ்டா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	1281	-	-	1281
டி.ஜே.எம்.டி.எஸ். நிஷாந்த மாயா	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	828	-	-	828
எஸ்.ஜி.கே.டி.ஜி.என். சமரதுங்க	COM12-130	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	547	-	-	547
எம்.சி.என். பிந்து	COM12-132	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	3877	-	-	3877
டபிள்யூ.எல். மதுசங்க	COM12-133	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	966	-	-	966
பி.எம்.எல்.பியசேன	COM12-137	31.12.2022	203	02	01	0	1,404		11			31.12.2022	400000	-	-	400000
எல்.ஆர்.டி.சீ.சர்வீசஸ் (பிரை) லிமிடட்	COM12-135	31.12.2022	203	02	01	0	1,409		11			31.12.2022	134531	-	-	134531
வரையறுக்கப்பட்ட எக்ஸ்பிரஸ் வோட்டர் சிஸ்டம்ஸ்	COM12-134	31.12.2022	203	02	01	0	1,403		11			31.12.2022	2587	-	-	2587
எஸ்.எஸ் பீட்டர்ஸ்	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	4000	-	-	4000
ஐ. ©. ஜு. பெர்னாண்டோ	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	4000	-	-	4000
ஜே.ஜேசுரத்தினம்	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	627	-	-	627
ஆர். ஜோசப்	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	32	-	-	32
எம்.ஜி.டி.என்.டி. விஜேரத்ன	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	1766	-	-	1766
டபிள்யூ.எஸ்.கே. பெர்னாண்டோ	COM12-139	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	4000	-	-	4000

35

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

கே.ஜே.ஏ.கே. பெர்னாண்டோ	COM12-141	31.12.2022	203	02	01	0	1,101		11			31.12.2022	700	-	-	700
கே.ஜே.ஏ.கே. பெர்னாண்டோ	COM12-142	31.12.2022	203	02	01	0	1,002		11			31.12.2022	759	-	-	759
மொத்தம்													569775			569,775
முழு மொத்தம்													595944			595,944

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(iv)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஓ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 203
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்: 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	உரியதன்று							
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02.27
N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(v)

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள்-(iv)
நி.ஓ. 215 (3) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் பிரகாரம் வைப்புக் கணக்கிற்கு
மாற்றப்பட்ட ஏற்பாடுகள்

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 203
தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர் * (ஏற்பாடுகளை மாற்றும் போது அடையாளங் காணப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)	பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரம்	கடன் ஆவண இலக்கம் போன்றவை	எந்த செலவினத் தலைப்பிலிருந்துஏற்பாடுகள் மாற்றப்பட்டது				வைப்புக் கணக்கு இல.	மாற்றப்பட்ட தொகை ரூபா
			கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு		
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்	உரியதன்று							
மொத்தம்								
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
மொத்தம்								
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
மொத்தம்								
முழு மொத்தம்								

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02.27
N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

38

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(vi)

மீள்நிரப்பல் செய்யக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைகள் பற்றிய கூ

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

		(ரூபா)
(1)	மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவியின் கீழ் குறைநிரப்பு ஒதுக்கங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டுக்காக மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கங்கள்	இல்லை
(2)	மேலே(1) தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்தச் செலவினம்	இல்லை
(3)	2022 சனவரி 01ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(4)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (இருப்பின்)	இல்லை
(5)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(6)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்கான உரிமைக் கோரல்கள் தொடர்பாக 2022 ஆம் ஆண்டில் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(7)	2022 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தினால் இடமளிக்கப்படாத உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(8)	2021 ஆம் ஆண்டு மற்றும் அதற்கு முன்னைய வருடங்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(9)	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டினுள் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(10)	2022 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் [(3+4+5) -(6+7)] - (8+9)	இல்லை
(11)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2021 ஆம் ஆண்டு சம்பந்தமாக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(12)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து முடிவடைந்த திகதி வரை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியின் பின்னர் கிடைத்த மீள்நிரப்பல்களின் மொத்தம்	இல்லை
(13)	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியன்று கிடைக்கவிருந்த மீள்நிரப்பல் செய்யக் கூடிய வெளிநாட்டு உதவிகள் தொடர்பான உரிமைக் கோரல்களின் மொத்தம் (10+11-12)	இல்லை

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02. 27

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

*தொடர்புடையதாக இருந்தால் மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல: 203

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 02 அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
		இல்லை		

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02. 27

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என்று அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.4 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 203 அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : : கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1	இலங்கை வங்கி, பொரளை, உயர்தரக் கிளை	7041207	9,223,731	0.00	இல்லை	2022 டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

என்.ஜயஷர்மிகா
கணக்காளர்
திகதி : 2023.02. 27

N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - (பொருத்தமன்று)

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியிட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	அளவு (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு % ல்

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு		
மீண்டெழும்	198,000,000	171,000,000	159,127,309	93%
மூலதனம்	42,000,000	12,000,000	9,169,851	76%

3.7. 3.7 நி.பி.208 ன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள் திணைக்களங்களின் முகவராக இத் திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு /திணைக்களங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1.	அரசாங்க சேவைகள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர் படிகள் வழங்குதல்.	40,000		21,290.32	53%
2.	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு	கரிடாஸ் நிறுவனத்தினால் கி.ச.அ.திணைக்களத்திற்கு நிதியுதவியாக வழங்கப்படுகின்ற பொருட்களுக்காக சுங்கத் திணைக்களத்திற்கு வரி செலுத்துதல்.	1,104,822		1,104,822	100%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	31.12.2020 ஆம் திகதியன்றில் சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின்படி மீதி	31.12.2020 ஆம் திகதியில் நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடவேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	27,014,533	27,014,533	—	—
9153	காணி	—	—	—	—
9154	கட்புலனாகா சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	—	—	—	—
9160	நடைபெறும் பணிகள்	—	—	—	—
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	—	—	—	—

3.9. கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

பணிப்பாளர்

கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்.

தலைப்பு 203 – கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி கூற்றுகள் தொடர்பாக 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கணக்காய்வு தலைமை அதிபதியின் சாராம்ச அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 கருத்து

தலைப்பு 203 - கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 31ஆந் திகதியில் நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று, அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதி செயலாற்றுகை கூற்று மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுகளில் அமைந்த 2022 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக்கூற்று என்பன, 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்படக்கூடிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) யாப்பில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) பந்தியின் பிரகாரம் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இந்த நிதிக் கூற்று தொடர்பான எனது கருத்து வெளிப்பாடு மற்றும் அவதானிப்புகள் என்பன இவ்வறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(2) பந்திக்கமைய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வருடாந்தம் விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது காலக்கிரமத்தில் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6)ஆம் யாப்புடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேுசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வு அறிக்கையானது எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2022 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமைகள் மற்றும் அன்றைய திகதியில் முடிவடைந்த நிதி செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமையையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 நிபந்தனைக்குட்படுத்தப்பட்ட கருத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்புக்கள், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பொறுப்புக்கள் என்ற பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எனது கருத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் பொருட்டு என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு ஆதாரங்கள் போதுமானதும் பொருத்தமானதும் என நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 <u>நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்புக்கள்</u>

பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களுக்கமைய, உண்மையானதும் நியாயமான நிலைமைகளை எடுத்துக் காட்டும் விதத்தில் 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பந்தியின ஏற்பாடுகளுக்கமைய நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான கருத்துக்களற்ற நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானிப்பது கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் பொறுப்பாகும். 2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களம் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்திற்கேற்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான வகையில் தமது வருமானம், செலவு, சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய விதத்தில் பதிவேடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணிச் செல்லுதல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38(1) (இ) உப பந்தியின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்கு வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அக்கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வொன்றை மேற்கொண்டு அதனடிப்படையில் கட்டமைப்பை வினைத்திறனான வகையில் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1.4 <u>நிதிக் கூற்றுக்களது கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரது பொறுப்புக்கள்</u>

ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான, கருத்துக்களற்ற நியாயமான உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு சாராம்ச அறிக்கையை வழங்குதல் எனது நோக்கமாகும். நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துதல் என்பது உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்பாடாக காணப்படும் எனினும், இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும்போது அது எப்போதும் அளவு ரீதியான குறைபாடுகளற்றது என உறுதிப்படுத்தப்படுவது அன்று. ஊழல் மற்றும் தவறுகள் தனித்த அல்லது கூட்டான அழுத்தத்தினால் அளவுரீதியான தவறுகள் ஏற்படக்கூடுமாகையால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துனர்கள் பொருளாதார ரீதியில் தீர்மானங்களை எடுக்கும்போது அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைய கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின்போது தொழில் நீதியாகவும் நேர்மையாகவும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

- ஊழல் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அளவுரீதியான பிழையான நிதிக் கூற்றுக்களது ஆபத்துக்களை அறிந்து கொள்ளும்போதும் மதிப்பீடு செய்யும் போதும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு ஊழல்கள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துக்களை குறைத்துக் கொள்வதற்கு போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான ஆதாரங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் எனது கருத்திற்கு அடிப்படையாகும். அளவுரீதியான தவறான கூற்றுக்களால் ஏற்படும் தாக்கத்தை விட மோசடிகளால் ஏற்படுகின்ற தாக்கம் அதிகம் என்பதால், பிழையான

தொடர்புகள், பிழையான போலி ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்த்தல் என்பன மோசடிகள் ஏற்பட காரணமாகின்றன.

- திணைக்களத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டுடன் வினைத்திறன் தொடர்பில் எவ்வித கருத்தும் தெரிவிக்கும் நோக்கம் இல்லையெனினும், சந்தர்ப்பத்திற்குத் தகுந்த கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டுக் கொள்வதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பான தெளிவு பெறப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் ஊடாக நிதிக் கூற்றுக்களது கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்புகள் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.
- ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்குக் காரணமாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான விதத்திலும் நியாயமான விதத்திலும் நிதிக் கூற்றுகளில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென்பது.

எனது கணக்காய்வில் அறிந்து கொள்ளப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்பு, பிரதான உள்ளக கடட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியொகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் அறிவுறுத்தப்பட்டார்.

1.5 <u>பிற சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை</u>

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(இ) ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடங்களுடன் இணங்குகிறது என்பது,

(ஆ) கடந்த வருடத்திற்குரிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விதப்புரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

2. நிதி ஆய்வு

2.1 செலவு முகாமைத்துவம்

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் 5 – 1058 சமய மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலை செயற்பாடுகளின் கீழ் ஆரம்ப மதிப்பீட்டில் ரூ.8,000,000 ஒதுக்கீடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன், திணைக்களத்தின் பிரதான செயற்பாடாகக் காணப்பட்ட இந்த செலவு விடயத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த ஏற்பாட்டில் ரூ.2,636,193 அதாவது 33 சதவீதம் மீதமாக எஞ்சியிருந்தன.

2.2 பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரால் மேற்கொள்ளப்படவேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்.

2018ஆம் ஆண்டு 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 38 ஆம் பந்தியின ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் / கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களால் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேணடுமெனினும், அதனடிப்படையில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

திணைக்களத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பில் வினைத்திறனான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணப்படுவதாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன், அந்தக் கட்டமைப்பின் வினைத்திறன் தொடர்பில் காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வுகள் செய்யப்பட்டு தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமெனவும், அந்த மீளாய்வுகளை எழுத்துமூலமாக மேற்கொண்டு அதன் பிரதியொன்றை கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருப்பினும் அத்தகைய மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதாக கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.3 சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு உட்படாமை

சட்டதிட்டங்களுக்கான தொடர்பு	இணங்காமை
(அ) இலக்கம் 30/2016 மற்றும் 2016டிசம்பர் மாதம் 29ஆந் திகதிய அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் 6ஆம் பந்தி	எரிபொருள் பாவனையின் பாதகமான வேறுபாடுகள் காணப்படின் அதனை அறிந்து கொள்வதற்காக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் போக்குவரத்து சேவைகள் குறிப்பினை மாதாந்தம் பூரணப்படுத்த வேண்டியிருப்பினும் அது மேற்கொள்ளப்படாமை.
(ஆ) இலக்கம் பீ/எப்/நிதியம்/04/152 மற்றும் 2015 ஜுலை மாதம் 14ஆந் திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் PFD/ZNFR/TRPT/CC/02 மற்றும் 2017 பெப்ரவரி 15ஆந் திகதிய அரச நிதி திணைக்களத்தின் மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதம்	அரச திணைக்களங்கள் தமது நிறுவனத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்கமைய காப்புறுதி பூட்கைகளை கொள்ளும்போது கொடுக்கல் வாங்கல்களது வெளிப்படைத்தன்மை, ஆபத்து முகாமைத்துவம், செலவு முகாமைத்துவம் உறுதிப்படுத்தப்படும் விதத்தில் இலங்கை காப்புறுதிச் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்ட சந்தையில் நடைமுறையில் உள்ள காப்புறுதி சேவைகளை வழங்குகின்ற காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனங்கள், தேசிய காப்புறுதி நிதியம் மற்றும் பீபல்ஸ் இன்சுவரன்ஸ் லிமிடட் போன்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து விலைமனுக்களைக் கோருவதன் ஊடாக போட்டித்தன்மையாக மேற்கொள்ள வேண்டியிருப்பினும் விலைமனுக்கள் கோரப்படாது வாகன காப்புறுதி செயற்பாடுகள் தேசிய காப்புறுதி பொறுப்பு நிதியத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு ஆய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

2022ஆம் ஆண்டில் செலவுகளை மேற்கொள்வதற்காக அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்த 2021ஆம் ஆண்டு 30ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தாலும், 2022 செப்டெம்பர் 02ஆந் திகதிய 2022ஆம் ஆண்டு 21ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்த) சட்டம் அனுமதிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அதற்கு இணங்க திருத்தப்பட்ட செயற்றிட்டமொன்று தாயரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.2 கருத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதில் தாமதம்

2017 செப்டெம்பர் 13ஆந் திகதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2017 டிசம்பர் 11ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய ஒப்பந்தத்தின் முதலாவது கட்டத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2017 டிசம்பர் 23ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன், அதன்பொருட்டு ரூ.2.5மில்லியன் ரூபாய்கள் செலவிடப்பட்டிருந்தன. முதலாவது கட்டமாக கட்டிடத்தின் பாதம் மற்றும் தூண்கள் மட்டும் கட்டப்பட்டு 05 வருடங்கள் சென்றிருந்தாலும் கட்டிடத்தின் மீதி வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. ஆகவே இற்றைவரை செலவிடப்பட்டிருந்த ரூ.2.5 மில்லியன் ரூபாய்கள் செயலற்ற செலவுகளாக அவதானிக்கப்படுகின்றன.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான தலவில சுற்றுலா விடுதியானது கல்பிட்டிய பிரதேச செயலகத்திற்குச் சொந்தமான காணியில் நிருமாணிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அந்தக் காணியின் உரிமையானது தீர்க்கப்படாது காணப்பட்டது.

3.3 அரச உத்தியோகத்தர்களின் பிணை வைப்பு

திணைக்களத்தின் பிணைப்பணம் வைப்புச் செய்யப்படவேண்டிய உத்தியோகத்தர்களுள் கணக்காளர் தவிர மற்றைய உத்தியோகத்தர்களின் பிணைப்பணம் அறவிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் நி.பி.891(1) இன் அடிப்படையில் பிணை பதிவேடு பேணிச்செல்லப்படவில்லை.

3.4 நட்டங்களும் இழப்புக்களும்

2019 செப்டெம்பர் மாதம் 12ஆந் திகதி விபத்திற்குள்ளான இலக்கம் NB 2558 என்ற வாகனத்திற்கு இடம்பெற்ற ரூ.137,707 பெறுமதியான நட்டமானது இதுவரை அறவிடப்படவில்லை என்பதுடன் பதிவழிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

4. மனித வள முகாமைத்துவம்

4.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளனி மற்றும் தற்போதுள்ள ஆளனி

(அ) திணைக்களத்தின் மொத்த ஆளனி எண்ணிக்கை 61ஆகும். மீளாய்வு ஆண்டின் டிசம்பர் 31இல் ஒரு உதவிப் பணிப்பாளர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், 3 முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள், அலுவலகப் பணியாளர் பதவிகள் வீதம் 06 பதவிகள் வெற்றிடங்களாகக் காணப்பட்டன.

(ஆ) 2001 ஓகஸ்ட் 22ஆந் திகதிய இலக்கம் 18/2001 இலக்க அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 5 வருடங்கள் ஒரே இடத்தில் சேவையாற்றியுள்ள ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு பிற சேவை நிலையங்களில் சேவையாற்றுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குவதற்காக இடமாற்றம் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டுமெனினும் 2012 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் 5 தொடக்கம் 17 வருடங்கள் வரை சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த 27 உத்தியோகத்தர்களுக்கு இடமாற்றம் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

எச்.எம்.ரணசிங்க பண்டா
உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமையதிபதிக்கு பதிலாக.

04 ஆம் அத்தியாயம்

செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் – நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

அடிப்படைப் பொறுப்புகள்	திட்டமிடப்பட்டுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்	முன்னணி செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட திருத்தப்பட்ட வருடாந்த செலவு(ரூ.மில்.- பொருத்தமெனின் மட்டும்)	முன்னேற்றம்		அகற்றப்படவேண்டியிருப்பின் அதற்கான காரணம்
				பௌதீக (அளவு சார் %)	நிதிசார் %	
மீண்டெழும் செலவுகள்						
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	79 மறைக்கல்விப் பாடசாலைகளுக்கு புத்தகங்கள் வழங்குதல்	1.3	100%	85%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்
	வழிபாடுகள், கிறிஸ்தவ கலை மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகள்	கிறிஸ்தவ கலை திறன்கள் மற்றும் கலாச்சார செயற்பாடுகளை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் ஊக்கமளித்தல்.	0.6	100%		
2-1409	கிறிஸ்தவ மத இலக்கிய மேம்படுத்தல் கருத்திட்டம்	புதிய கிறிஸ்தவ கலைஞர்களை பாராட்டுதல் மற்றும் பழைய கலைஞர்களை பாராட்டும் 10 நிகழ்வுகள்.	5	100%	80%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்
17-1501	மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கான உதவிகள் (மறைக்கல்வி உதவி மற்றும் நூலக படிகள்)	16289 மறைக்கல்வி ஆசிரியர்களுக்கு	82	100%	99%	-

1508 (17)	நிதித் தேவைகளுக்காக தேவாலயங்கள் மற்றும் ஏனைய மத அமைப்புக்களுக்கு உதவுதல்.	2 வேலைத்திட்டம்	0.5	100%	29%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்
	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நாடு முழுவதும் 25 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக	2.5	100%	65%	
1508 (18)	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பாஸ்கா பசன் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் பாஸ்கா விழாவினை நடாத்துதல்	6.075	100%	88%	அரச நத்தார் விழா தொடர்பான நடவடிக்கைகள் நிறுத்தப்படல் மற்றும் தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
	தேசிய நத்தார் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	18 சமய நல்லிணக்க நத்தார் விழா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்	4.007	100%	54%	
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	தேசிய சுதந்திர தின விழாவினை நடாத்துதல்	0.2	100%	80%	
4-1508	யாத்திரை கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பிரதான தேவாலயங்களது விழாக்கள்	25 திருவிழாக்களுக்கு	12	100%	87%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
5-1508	சமய மற்றும் மறைக்கல்வி செயற்பாடுகள்	தேசிய மற்றும் மறைமாவட்டரீதியில் 63 சமய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு பங்களிப்பை வழங்குதல்	2.5	100%	73%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.

	விவிலிய வினாவிடை போட்டி	இலங்கையின் அனைத்து கத்தோலிக்க மாணவர்களுக்கு விவிலிய வினாவிடைப் போட்டிகளை நடாத்துவதன் ஊடாக மாணவர்களின் விவலிய அறிவினை வளர்த்தல்.	5.5	100%	64%	
மூலதனச் செலவுகள்						
11-2205	தேவாலயத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.	1 தேவாலயத்திற்கு	5	100%	71%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.
18 - 2205	கிறிஸ்தவ சமயத் தலங்களுக்கும் ஆலயங்களுக்கும் வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தலும் புனரமைப்புச் செய்தலும்.	கிறிஸ்தவ சமயத் தலங்கள் மற்றும் ஆலயங்களுக்கு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல் 4 ஆலயங்களிற்காக.	4.85	100%	89%	தே.வ.செ.சு. 08/2022 படி அரச செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தல்.

அத்தியாயம் 05

(SDG) அடையும் செயலாற்றுகை அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்		அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம் 0%-49% 50%-74% 75% -100%
1409	கிறிஸ்தவ மறை தொடர்பான வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் மறைக்கல்வி நூலக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%

	வழிபாடு, கிறிஸ்தவ கலைகள் மற்றும் கலாச்சார நடவடிக்கைகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
1508 (17)	நிதித் தேவைப்பாடுகளின்போது தேவாலயங்கள் மற்றும் ஏனைய சமய நிறுவனங்களுக்கு உதவுதல்.	நிலையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை கட்டியெழுப்புதல், முழுமையான மற்றும் நிலைபேறான கைத்தொழில்மயமாக்கலை மேம்படுத்தி புத்தாக்கத்தை ஊக்கப்படுத்துத	9.1 பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் சிறந்த வாழ்வாதாரத்தின் பொருட்டு அனைவருக்கும் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் பிரவேசிக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு பிராந்திய மற்றும் உள்நாட்டிற்குள் இடம்பெறுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை உள்ளடக்கி தரமானதும் நம்பகத்தன்மை கொண்டதுமான நிலைபேறானதும், இடர்நிலைமைகளை எதிர்கொள்ளக்கூடியதுமான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	75%-100%

	ஆன்மீக ஆளுமை அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் ஒழிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	ஆரோக்கியமான வாழ்வை உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் அனைத்து வயதுப்பிரிவுகளிலும் உள்ள அனைவரதும் நலனோம்பல்களை மேம்படுத்துதல்.	ஆபத்தான மதுபானங்களைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் ஆபத்தான மருந்துகளைப் பயன்படுத்துதல்களை தடுக்கும் செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்துதல். புகையிலை பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்துதலுக்கான உலக சுகாதார அமைப்பின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏனைய நாடுகளைப் போன்றே நடைமுறைப்படுத்துதலும் வலுப்படுத்துதலும்.	50%-74%
1508 (18)	பாஸ்கா விழா நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்தல்.	ஓவ்வொரு கிறிஸ்தவர்களின் ஆன்மீக வாழ்வை நெறிப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	75% - 100%
	தேசிய நத்தார் விழாவினை ஒழுங்கு செய்தல்.	‘‘இயேசுவின் பிறப்பு’’ மூலம் கொணரும் அமைதியின் செய்தியை விழா ஊடாக சமூகமயப்படுத்துதல்.	அமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	75%-100%
	ஏனைய தேசிய மற்றும் சமய நிகழ்வுகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் நானாவித செயற்பாடுகள்	கிறிஸ்தவர்களின் ஆன்மீக வாழ்வை நெறிப்படுத்துதல்	அமைதியான வாழ்விற்கு கிறிஸ்தவர்களை வழிநடத்துதல்.	75%-100%
02-1409	கிறஸ்தவ சமய இலக்கியங்களை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	எழுத்து, நடிப்பு ஊடாக ஆளுமை விருத்தி	கிறிஸ்தவ கலை நயத்தை உயர் மட்டத்தில் கொண்டு செல்லுதல் மற்றும் அது தொடர்பில் ஆர்வம் காட்டுகின்றவர்களை பாராட்டுதல். நாட்டிற்கு சிறந்த கலைஞர்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.	50%-75%

03-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு சீருடைகளை வழங்குதல்.	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். ஆதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றுமு் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
04-1508	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தேவாலயங்களது திருவிழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்களை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
05-1508	மறைக்கல்வி மற்றும் மறைக்கல்விப் பாடசாலைச் செயற்பாடுகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	75%-100%
				75%-100%

17-1501	மறையாசிரியர்களுக்கு மறைக்கல்வி ஊக்குவிப்பு படிகள்	முழுமையானதும், நியாயமானதும், தரமானதுமான கல்வியை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்பதற்கான சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.	2030ஆம் ஆண்டளவில் மாணவர்கள் அனைவரும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கினைப் பெற்றிருத்தல். அதற்கு நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலைபேறான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம் மற்றும் வன்முறைகளற்ற கலாச்சாரமொன்றை மேம்படுத்துதல், பூகோள குடியுரிமை மற்றும் கலாச்சார பல்வகைமையை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு கலாச்சார ரீதியில் பங்களிப்பு செய்தல்.	
11-2205	தேவாலயங்களது நிருமாணம், புனரமைப்பு மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்களை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%
11-2205	யாத்திரைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள யாத்திரைத்தலங்களுக்கு வருகின்ற யாத்திரிகர்களுக்கு தேவையான வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.	நகரங்கள் மற்றும் வாழ்விடங்களை பூரணமாக, பாதுகாப்பாக, உறுதியாக அமைத்தல்.	உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாச்சார உரிமைகளைப் பாதுகாத்தலுக்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	75%-100%

திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல செயற்பாடுகள் அளவுரீதியாக அளவிடமுடியாத செயற்பாடுகளாகக் காணப்படுவதன் காரணமாக குறித்த விதத்தில் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையாளங் காண்பது கடினமாகும். எனினும், அநேகமாக திணைக்களத்தின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கினை அடைந்து கொள்ள முடிந்துள்ளது. **பொருளாதார நெருக்கடி** காரணமாக மறைமாவட்ட மற்றம் தேசிய மட்டத்தில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அநேகமான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் நிறுத்தப்பட்டமை மற்றும் பிற்போடபடுதல் இடம்பெற்றமை நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்குத் தடைகளாகக் காணப்பட்டன. அப்படியிருந்தாலும், பலவித மாற்றுவழிகளை உபயோகப்படுத்தி கூடியவரையில் செயலாற்றுகை இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு திணைக்களம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டது.

அத்தியாயம் 06

மனித வள விபரம்

6.1. பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	03	02	01
மூன்றாம் நிலை	01	01	00
இரண்டாம் நிலை	50	47	3
ஆரம்ப நிலை	07	05	02

6.2. ஆளணி எண்ணிக்கையை முகாமைத்துவம் செய்தல்

திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர், உதவிப் பணிப்பாளர், கணக்காளர் 03 பதவிகளுள், உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி மாத்திரம் வெற்றிடமாகக் காணப்படுகின்றது. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாத மாகாணங்களில் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், போட்டிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை திணைக்களத்தின் வேறு உத்தியோகத்தர்களைப் பயன்படுத்தி நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அதற்கேற்ப காணப்படுகின்ற மனித வளத்தை உந்துசக்தியாகக்கொண்டு அவர்களது பங்களிப்பு உச்சளவில் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை மேற்கொண்டுசெல்வதற்கு உபயோகப்படுத்தப்பட்டன.

6.3. மனிதவள அபிவிருத்தி

தொடர் இலக்கம்	உறுதிச்சீட்டுக்கள் தயாரிக்கப் பட்ட திகதி	பயிற்சித் திட்டம்	கொடுப்பனவு செய்பவரின் பெயர்	செலவு (ரூ.)
1	26/01/2022	Excel	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	48,000.00
2	03/03/2022	வருடாந்த பொருட் சுற்றாய்வு மற்றும் சொத்துக்களை அகற்றுதல்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	8,500.00
3	20/04/2022	Procurement Plan	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	21,000.00
4	20/04/2022	முற்பண பீ கணக்கைத் தயாரித்தல்	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	3,750.00
5	29/04/2022	பெயர்வழிக்கோவைகள் பராமரிப்பு	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	8,500.00

6	21/06/2022	Auditing பயிற்சி	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	7,500.00
7	21/06/2022	Telephone Skill பயிற்சி	திறன் அபிவிருத்தி நிதியம்	7,000.00
8	21/09/2022	தமிழ் வகுப்புகள்	எம்.டீ.எஸ்.நஹ்ராஸ்	31,500.00
9	30/09/2022	விடுமுறை விடய எழுதுவினைஞர்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்	தேசிய தொழிற்கற்கை நிறுவகம்	15,000.00
10	30/09/2022	அலுவலக குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும் கடமைகளுக்குரிய கடிதங்களை எழுதுதல்	தேசிய தொழிற்கற்கை நிறுவகம்	15,000.00
11	02/11/2022	திணைக்களத்தின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட இரண்டுநாள் வதிவிட செயலமர்வு.	கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம்	100,570.00
12	01/12/2022	அலுவலக குறிப்புகள் எழுதுதல் மற்றும் கடமைகளுக்குரிய கடிதங்கள் எழுதுதல்.	தேசிய தொழிற்கற்கை நிறுவகம்	5,000.00
13	28/12/2022	அரச கணக்கீட்டு நடைமுறைகள்	திறன்விருத்தி நிலையம்	15,000.00

அத்தியாயம் 07

இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இலக்கம்	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதன் சுருக்க விபரம்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமடையாமையினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் சரியான தீர்வுகளுக்குரிய நடவடிக்கை
1.	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன			
1.1.	வருடாந்த நிதியறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2.	அரச அலுவலர்களுக்கான முற்பணக் கணுக்கு	இணக்கமானது		
1.3.	வியாபார மற்றும் உற்பத்திக் கணக்கு (வணிக முற்பணக் கணக்கு)	இணக்கமற்றது		
1.4.	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.5.	விஷேட முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமற்றது		
1.6.	ஏனையவை	இணக்கமற்றது		
2.	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)			
2.1.	அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.2.	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் பதிவேடு / தனிநபர் சம்பள பதிவேடுகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3.	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4.	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5.	அனைத்து மாதாந்த கணக்குப் பொழிப்புகளையும் (CIGAS) தயார் செய்து திறைச்சேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
2.6.	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7.	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

2.8.	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.9.	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.10.	பொறுப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
2.11.	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GAN20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
3.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன (நி.பி.135)			
3.1.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை	இணக்க மானது		
3.2.	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்படுகின்றமை தொடர்பாக நிறுவனத்திற்குள் அறிவுறுத்தல்	இணக்க மானது		
3.3.	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களம் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரங்கள் பகிர்ந்தளிக்கப்படுதல்.	இணக்க மானது		
3.4.	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/ 2004 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின்படி அரச சம்பள மென்பொருளைப் பயன்படுத்தம் போது கணக்காளரது கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல்.	இணக்க மானது		
4.	வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.2	வருடாந்த கேள்வி நடைமுறைத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (மேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
5.	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1.	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			

6.1	நி .பி.134 (2) DMA/1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்க மானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு நகல்களும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களும் (3)134 நிதி பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	DMA 1-2019 சுற்றறிக்கையின்படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
8.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.*01/2017* உடைய சொத்து முகாமைத்துவம் சுற்றறிக்கையின் 07 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்க மானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *13* ஆம் அத்தியாயத்தின்படி சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்க மானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல.*05/2016* இன் படிஇ பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியானஇ குறைபாடுகள்	இணக்க மானது		

	மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்			
8.5	நி.பி 772 இன் படிகழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றிருத்தல்	இணக்க மானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்க மானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 06 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்க மானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்க மானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி *103,104,109* மற்றும் *110* இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்க மானது		
9.5	2016.12.29திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.*2016/30* இன் பத்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்க மானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர், முழு குத்தகை உரித்து மாற்றப்பட்டிருத்தல்.	இணக்க மானது	.	
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க கூற்றினைத் தயாரித்து சானறுப்படுத்தி அவை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னைய வருடங்களில் இருந்து முன்கொணரப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுகளினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் இணக்கமாக்கப்பட வேண்டிய மீதி தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்தின்படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த நிலுவைகள் ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்க மானது		

11.2	நி.பி.94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் பயன்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் வருட இறுதியில் மிகுதி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதவாறு பொறுப்புகளை பேணல்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்.	இணக்கமானது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	**கட்டுநிதிக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி.*371* இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல்இ அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி.*371* இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால கட்டுநிதி வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி*176* இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப்பட்டியல்களை வழங்கப்பட்டிருத்தல்	இணக்க மானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்க மானது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரித்தல்	இணக்க மானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை பிரசுரிப்பதற்கு வசதிகளை வழங்குதல்	இணக்க மானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்க மானது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.*05/2008* மற்றும் *05/2018 (1)* இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்க மானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி *2.3* ஐப் பொறுத்தவரைஇ பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்க மானது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல *.02/2018* இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்க மானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை	இணக்க மானது		

	மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.			
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்க மானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன்மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தரை நியமித்தல்.	இணக்க மானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்க மானது		