

2022 වසර සඳහා වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව



ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අන්තර්ගතය

- පරිච්ඡේදය01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය
- පරිච්ඡේදය02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම
- පරිච්ඡේදය03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය04 - කාර්ය සාධන දර්ශක
- පරිච්ඡේදය05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
- පරිච්ඡේදය06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ
- පරිච්ඡේදය07 - අනුකූලතා වාර්තාව

පරිච්ඡේදය - 01

1. ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. හැඳින්වීම

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි පැවැත්ම හා වර්ධනය සඳහා රජයේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

1.2. දැක්ම

ක්‍රිස්තියානි ජනතාවගේ සුභසිද්ධිය සඳහා ක්‍රියාකිරීම

මෙහෙවර

ක්‍රිස්තියානි ධර්මයේ සහ සංස්කෘතියෙහි වටිනාකම් හා විශ්වාසයන් සමාජයේ පිළිගත් ආකාරයට ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අරමුණ

සඳාචාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීම සඳහා ආගමික වටිනාකම් ජනතාව තුළ වර්ධනය කරනු පිණිස ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම හා අධීක්ෂණය.

1.3. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

1. වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාව විසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
2. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
3. සංවර්ධන සහයයන්
4. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන හා ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර ලබාදීම.
5. කිතුණු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම සහ දහම් ගුරුසේවා ඇගයීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
6. කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
7. බයිබලීය දැනුම වර්ධනය කිරීම උදෙසා බයිබල් දැනුම මිනුම තරගය පැවැත්වීම.
8. කිතුණු ජනතාවගේ අති උතුම් මංගල්‍ය වූ පාස්කු මංගල්‍යට අදාල වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
9. කිතුණු ජනතාවගේ ගෞරවාදරයට පත් උතුම් මංගල්‍ය වූ නත්තල් උත්සවය සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
10. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.

11. කිතුණු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
12. දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධනය කිරීම.
13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිහි පාර්ශව වෙත විසා නිර්දේශලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ විසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකරනු ලබන විශේෂ ව්‍යාපෘතීන්
17. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවේ වෙසෙන කිතුනු ජනතාව සියවස් ගණනක් මුළුල්ලේ ස්වකීය ආගමික මධ්‍යස්ථාන සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් සිය ආගමික පුජාවන් පවත්වන ලද නමුත් එකී ආගමික සංවිධාන හා රජය අතර ඍජු ක්‍රමික සබඳතාවක් ගොඩනැගී නොමැත .එසේ නමුත් හැමවිටම සෑම රජයක් යටතේම සිය ආගම් ඇදහීමේ නිදහස ඔවුනට හිමිවිය.

පසුගිය දශකයක පමණ කාලය තුළ ‘සියලුම ආගම් වලට සමානව සැලකිය යුතුය’යන සංකල්පය යටතේ කිතුනු ජනතාව හා ඔවුන්ගේ වන්දනාවට පාත්‍රවූ ආගමික සිද්ධස්ථාන කෙරෙහි රජයක් වශයෙන් ඉටුකළ හැකි මෙහෙය ඉතා පුළුල්වෙමින් වර්ධනය වූ අතර කිතු බැතිමතුන් හා පුජ්‍ය පක්ෂය කෙරෙහි රජයේ අවධානය වැඩිවශයෙන් යොමු විය .එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස කිතුනු ආගමික සංස්ථාව තුළත් ආගමික මධ්‍යස්ථාන හා රජය අතරත්අන්තෝන්‍ය විශ්වාසය හා සම්බන්ධතාවය ක්‍රමවත් ලෙස වර්ධනය විය.

කිතුනු ආගමික වත්පිළිවෙත් ඉටුකරණු වස් පුදපුජා පවත්වමින් ආගමික ඇවතුම් පැවතුම් ගුණ ධර්ම වර්ධනය කිරීමේ මූලික අඩිතාලම ගොඩනගනුයේ ගම්වල හා නගරවල පිහිටි ආගමික සිද්ධස්ථාන මඟිනි.රෝමානු කතෝලික සභාව හා ජාතික ක්‍රිස්තියානි මණ්ඩලයට අනුබද්ධ ක්‍රිස්තියානි සභාවන්ගේ එකමුතුව ඇතිව එකී සිද්ධස්ථාන මූලික කරගෙන අධ්‍යාත්මික හා ආකල්පමය වශයෙන් කිතුනු ජනතාව සංවර්ධනය කිරීමටත් ,සඳාචාර සම්පන්න දුදරුවන් අනාගතයට දායාද කිරීමටත් වගය අනුග්‍රහය රජය හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් ලබාදීමත් අපගේ සේවාවයි.

1999වර්ෂයේ මැයි මසදී කැබිනට් පත්‍රිකාවක් මඟින් සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස

ඇරඹි මෙම දෙපාර්තමේන්තුව පසු වර්ෂ කිහිපය තුළ විවිධ වෙනස්කම් වලට භාජනය වෙමින් විවිධ අමාත්‍යාංශ මෙන්ම අමාත්‍යවරු යටතේ ක්‍රමිකව විකාශනය වන්නට විය 2007 .ක් වූ අගෝස්තු මස 01 වන දින සිට වඩාත් සක්‍රීය දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් සංවිධිත හා ක්‍රමවත්ව වර්ධනය වූ අතර එකී කාර්යභාරය අංශ හතරක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන්නට විය .ඒවා නම්,

- ❖ පාලන අංශය
- ❖ සංවර්ධන අංශය
- ❖ ගිණුම් අංශය
- ❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

❖ පාලන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික ,පරිපාලන හා කළමනාකරණ කටයුතු මෙහෙයවමින් , ඉටුකිරීමෙහිලා සම්බන්ධීකරණය හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම මෙම අංශයෙන් ඉටු අරමුණු එම.කරනු ලබන කාර්යයයි කාර්යය පහත පරිදි වේ.

1. කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු වලට අදාලව සියලු ආයතනික කටයුතු පවත්වාගෙන යාම.
2. පුරප්පාඩු සඳහා නවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අදාලව කටයුතු හා බඳවාගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රමවත්ව පවත්වාගෙන යාම.
3. යම් යම් අවස්ථාවලදී ඉල්ලනු ලබන පරිදි ආයතනික තොරතුරු හා වාර්තාවන් ලබාදීම.
4. නිලධාරීන්ගේ දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවීම් වලට අදාළ රාජකාරි කටයුතු.
5. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ, දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් සියලු චක්‍රලේඛ යාවත්කලීනව පවත්වාගෙන යාම.
6. ආයතනයේ දුරකතන, විදුලිය, ජලය, ගොඩනැගිලි හා අනෙකුත් විවිධ වියදම්සම්බන්ධව බිල්පත් නිරවුල් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම හා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු කිරීම.
7. ආරක්ෂක සේවා සැපයීම,පවිත්‍ර කිරීමේ සේවා සැපයීම, පරිගනක යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ කටයුතු ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් ගිවිසුම්ගත සේවා කටයුතු වලට අදාල සියලු රාජකාරි කිරීම.
8. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, නිරවුල් කිරීම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරීම.
9. දෛනික පැමිණීමේ විස්තර යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, රාජකාරි නිවාඩු, දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, නිරවුල් කිරීම හා දුම්රිය ප්‍රවේශපත්‍ර ගොනුව නඩත්තු කිරීම.
10. අග්‍රහාර විෂයට අදාලව සියලු රාජකාරි කටයුතු.
11. ණය අයදුම්පත් ලබාගැනීම හා ඒවා සම්පූර්ණ කර ගිණුම් ශාඛාවට ඉදිරිපත් කිරීම.

12. වාහන නඩත්තුව හා ප්‍රවාහනයට අදාළව සියලුම රාජකාරී.
13. ආගමික කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශික පැවිදි හා ගිනි පාර්ශව වෙත වීසා නිර්දේශ ලබා දීම සහ වන්දනාකරුවන් සඳහා අනුග්‍රාහ වීසා නිර්දේශ නිකුත් කිරීම.
14. ආගමික ආයතන සඳහා ජල විදුලි හා තීරුබදු සහන ලබා දීම.
15. කිතුණු දේශීය පැවිදි පාර්ශව සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හා හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිර්දේශ ලබා දීම.
16. කතෝලික දේවස්ථාන, දහම් පාසල් හා ආගමික ආයතන පිළිබඳව ලියාපදිංචි සහතික නිකුත් කිරීම හා දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
17. තොරතුරු දැනගැනීමේ පණතේ විධිවිධාන යටතේ බාහිර පාර්ශවයන් වෙත තොරතුරු ලබා දීම.
18. දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කොට පත්වාගෙන යාම

❖ සංවර්ධන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ ප්‍රතිපාදන හා වෙනත් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන මුදල් යොදවාගෙන දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු සාක්ෂාත් කෙරෙන අන්දමේ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම .ලැබෙන අරමුදල් යොදවා කරනු ලබන ව්‍යාපෘති ආගමික හා සාමාජික වශයෙන් දියුණුවක් ඇති කිරීම සඳහා දේවස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගෙන ක්‍රියාත්මක කරවීමට අදාළ කටයුතු සංවිධානය හා සමායෝජනය කිරීම .ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය අරමුදල් ලබාදීම හා ප්‍රගතිය මැන බැලීම.

ඉහත කාර්යභාරය සංවර්ධන අංශය මගින් පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

01. වන්දනා ගමන් ආඥාපනත යටතේ හා කතෝලික සභාව විසින් ප්‍රකාශිත ජාතික සිද්ධස්ථානයන්හි සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකිරීම.
02. ප්‍රසිද්ධ සිද්ධස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන වාර්ෂික මංගල්‍යයන් සඳහා ආධාර ලබාදීම.
03. ආර්ථික වශයෙන් දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ පා ඇති වසර සියයකට වඩා පැරණි දේවස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ආධාර ලබාදීම.
04. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු දේවස්ථානවල සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
05. ආර්ථික සහය අවශ්‍ය කිතුණු ආගමික ආයතන සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු සඳහා ආධාර කිරීම.
06. කිතුනු දහම් අධ්‍යාපන කටයුතු නංවාලීම
07. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම
08. දහම් ගුරුවරුන් සඳහා දීමනා ලබා දීම
09. කිතුනු ආගමික සාහිත්‍ය ,කලා සහ සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

- 10. කිතුණු කලා කරුවන් ඇගයීම
- 11. කිතුණු කතුවරුන්ගේ ප්‍රකාශ මිල දී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීම
- 12. කිතුනු ජනතාවගේ ගෞරවයට පාත්‍ර වූ නත්තල් උත්සව සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
- 13. නත්තල් තැපැල් මුද්දර නිකුත් කිරීම හා රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවය සංවිධානය කිරීම.
- 14. කිතුනු ජනතාවගේ වන්දනාවට පාත්‍ර වූ පාස්කු වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය ලබාදීම.
- 15. ජාතික හා ආගමික වශයෙන් වැදගත් උත්සව සංවිධානය කිරීම.

කිතුනු ජනතාවගේ අධ්‍යාත්මික හා පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය අරමුණු කර ගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මකකිරීම

❖ ගිණුම් අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂකගේ හා ගණකාධිකාරීගේ අධීක්ෂණය යටතේ ආයතන අංශය හා සංවර්ධන අංශය මගින් ඉටුකරනු ලබන සියලුම කාර්යභාරයන්ගේ අවසන් ක්‍රියාවලිය වන මූල්‍යමය වගකීම නිසියාකාරව මෙහෙයවීම හා නිවැරදිව ඉටුකරනු ලැබීම මෙහි කාර්යභාරය වෙයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

- 01. සියලුම ගෙවීම් කටයුතු සම්බන්ධව වවුචර්පත් භාරගෙන ඒවායේ ගණිතමය නිරවද්‍යතාවය තහවුරුකොට වවුචරයට අදාළව හා ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රභව ලියවිලි ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කර, මුදල් රෙගුලාසි හා විවිධ මුදල් සීමාවන් තුළ ගෙවීම් සඳහා නිසි අධිකාරී බලය ලැබී ඇත්ද යන්න තහවුරු කොට වියදම සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම.
- 02. සහතික කරන ලද වවුචර්පත් මුදල් පොතට ඇතුලත් කොට නිවැරදි පරිදි ගෙවීම් කටයුතු කිරීම සඳහා මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම හා වෙක්පත්ලිවීම.
- 03. වැටුප් සැකසීමේ කටයුතු කිරීම හා වැටුප් අවකරණ ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
- 04. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුමට අදාළ වක්‍රලේඛයේ උපදෙස් පරිදි සකස් කිරීම හා විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සැකසීම.
- 05. සුළු මුදල් අත්තිකාරම් පවත්වාගෙන යාම හා සුළු මුදල් පොත නඩත්තු කිරීම, බැංකු ගනුදෙනු ඇතුළුව, මුදල් පෙට්ටියේ දෛනික මුදල් ශේෂ තහවුරු වන පරිදි පවත්වාගෙන යාම.
- 06. ගබඩාව භාරව කටයුතු කිරීම, ගබඩාවට භාණ්ඩ ලබාගැනීම හා නිකුත් කිරීම, අදාළ ලේඛන නඩත්තු කිරීම.
- 07. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා ඊට අදාළ පාර්ශවයන් හා සම්බන්ධව දත්ත එක්රැස් කිරීම.
- 08. වැය ලෙජරය නඩත්තු කිරීම, වරින්වර අයවැය ලේඛනයේ ප්‍රතිපාදන හා සත්‍ය වියදම් සසඳා බලා ඉදිරි කාලය සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ නම්, අදාළ පරිදි මුදල් රෙගුලාසි 66

පරිදි ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම මෙන්ම අමතර ප්‍රතිපාදන මාරුකර ගැනීම හා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

- 09. පොදු තැන්පත් ගිණුම පවත්වාගෙන යාම සහ මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස්කර නියමිත දිනට පෙර යැවීමට කටයුතු කිරීම.
- 10. භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන් පරීක්ෂා කිරීම, මාසික අග්‍රිම අයදුම්පත පිළියෙල කර නියමිත දිනට පෙර භාණ්ඩාගාරය වෙත යැවීම.
- 11. සියලුම මිලදී ගැනීම් කටයුතු හා ඊට අදාළ ටෙන්ඩර් කැඳවීම, මිලදී ගන්නා ලද වට්ටෝරු භාණ්ඩ විෂයභාර නිලධාරී වෙත නිසි පරිදි භාරදීම හා සියලු මිලදී ගැනීම් වෙනුවෙන් වවුචර්පත් සැකසීම හා ඒවා ගෙවීම් කිරීමට ඉදිරිපත් කිරීම.
- 12. ගෙවීම් කිරීමේදී අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු හා රැඳවුම් බදු නියමිත දිනට පෙර දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.
- 13. මාසිකව බැංකු සැසඳුම් විස්තරය සකස් කිරීම.
- 14. බාහිර රාජ්‍ය ආයතන වෙත ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම හා ඊට අදාළ හර නිවේදන ගිණුම්ගත කිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

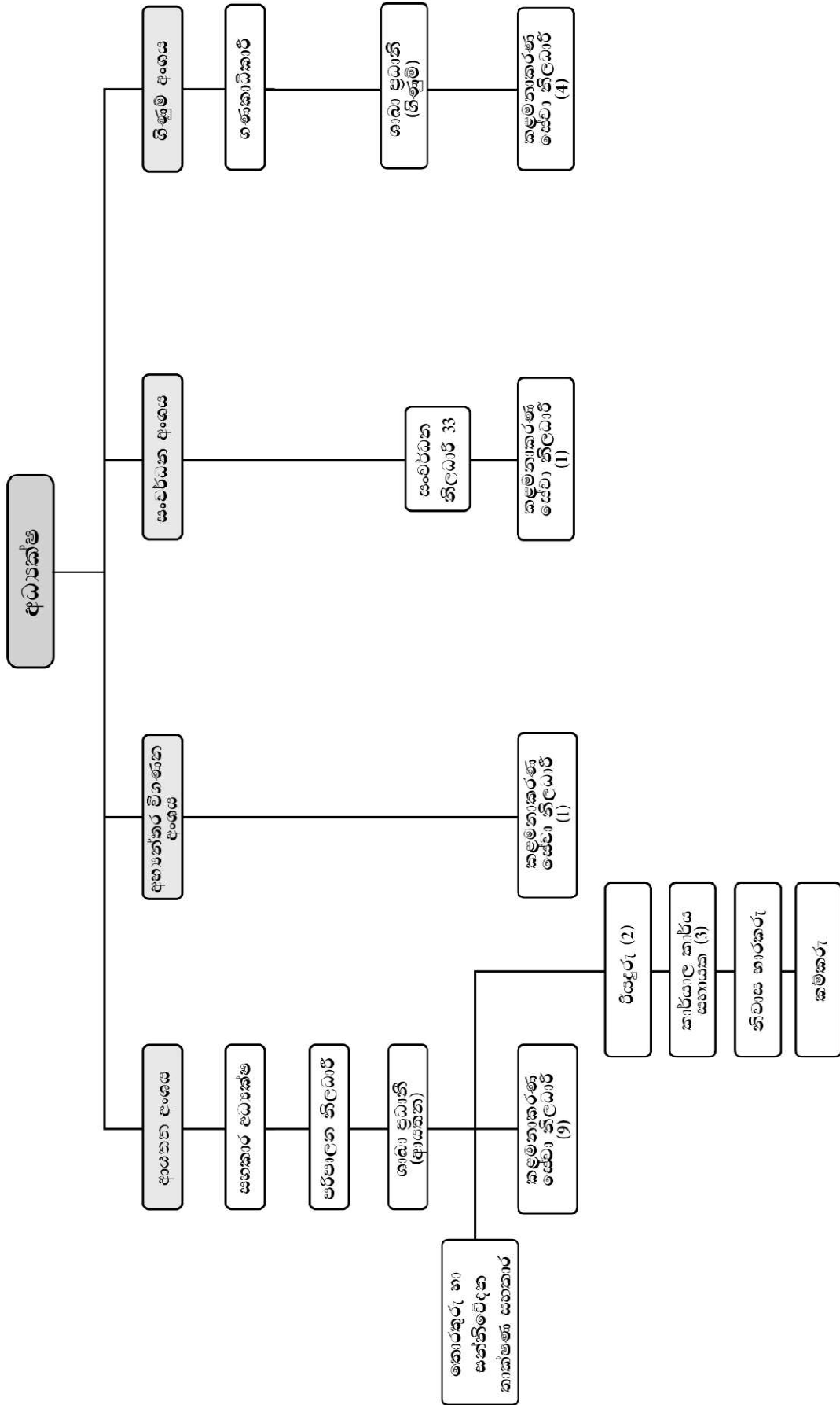
❖ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

දෙපාර්තමේන්තු වේ පාලන,සංවර්ධන හා ගිණුම් යන අංශ තුනෙහි කාර්යයන් නියමිත විධිවිධාන හා රෙගුලාසි යටතේ ඉටු කරනු ලබන්නේ ද යන්න පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම මෙම අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

එම කාර්ය පහත සඳහන් ආකාරයෙන් සිදුකරනු ලබයි.

- 1. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම හා අනුමත කර ගැනීම.
- 2. අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම අනුව අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.
- 3. කාර්තුමය වශයෙන් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සකස් කිරීම.
- 4. විගණන විමසුම් නිකුත් කිරීම
- 5. කළමනාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම
- 6. විගණන විමසුම් හා ගිණුම් කාරක සභාව වෙත වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම හා විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සකස් කිරීම.

සංවිධාන සටහන



පරිච්ඡේදය - 02

2.1 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

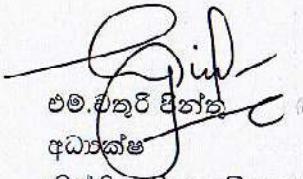
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව පුරා විසිරී සිටින මිලියන දෙකකට අධික කිතුනු ජනතාවගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වන 52ක කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුතු දෙපාර්තමේන්තුවකි.

කිතුනු ජාතික සිද්ධස්ථාන, දේවස්ථාන හා ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය, නත්තල්, පාස්කු වැනි ආගමික උත්සව සඳහා ආයතනිකව සැපයීම, අධ්‍යාත්මික හා කිතුනු ආගමික වැඩසටහන් සංවිධානය, කිතුනු කලා ශිල්ප සුරැකීම හා ප්‍රවර්ධනය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික පරමාර්ථය වේ.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වාර්ෂිකව ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරන අතර පවතින ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහන් රාශියක් අවලංගු කිරීමට හා කල් දැමීමට සිදු වුව ද කිතුනු ප්‍රජාව එමඟින් අගතියට පත් වීමට ඉඩ නොදී විවිධ විකල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපරිම වශයෙන් උපයෝජනය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුව ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා කුලී ගොඩනැගිලිවල පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීමට අනුව මේ වන විට රජයේ ගොඩනැගිල්ලක මහලක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙන් කර ඇති අතර 2023 වර්ෂයේ සිට යෝජිත නව ගොඩනැගිල්ලේ දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

වාර්ෂික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර එම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉහළ නංවන්නේනම් කිතුනු ජනතාව වෙත වඩාත් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබා දීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි වනු ඇත.


එම්. චතුරි පින්නි
අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

පරිච්ඡේදය - 03

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්යසාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

අගවැය 2022		සටහන	තත්‍ය		
			2022	2021	
රු.			රු.	රු.	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	එසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		155,300,000	157,129,000	එසීඑ-3
-	තැන්පතු		18,875	36,307	එසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		1,760,935	1,682,030	එසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		157,079,810	158,847,337	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		157,079,810	158,847,337	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		1,105	2,927	
-	ඉද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)		157,078,705	158,844,410	
-	අඩු කළා : වියදම්				
-	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	
35,010,000	වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	34,807,629	28,658,728	එසීඑ-2(ii)
14,190,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	13,015,502	10,641,927	
14,800,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	10,018,857	9,823,980	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
107,000,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	101,285,322	88,805,769	
171,000,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		159,127,310	137,930,404	
-	මූලධන වියදම්				
800,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	10	700,250	148,252	එසීඑ-2(ii)
550,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	265,147	968,586	
9,850,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	7,918,134	62,520,218	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
800,000	හැකියා වර්ධනය	14	286,320	552,450	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	-	
12,000,000	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		9,169,851	64,189,506	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		18,450	36,257	එසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		2,709,524	1,972,946	එසීඑ-5
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-	-	
-	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		2,727,974	2,009,203	
-	මුළු වියදම් ඊ = (ඊ)+(උ)+(ඌ)		171,025,135	204,129,113	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (අ-ඊ)		(13,946,430)	(45,284,703)	
-	අග්‍රිම සැපයුම් ප්‍රකාශය අනුව ශේෂය		(13,946,430)	(45,284,703)	එසීඑ-7
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	-	එසීඑ-3

3.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

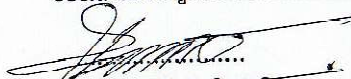
ඒ සිළු-8

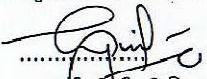
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

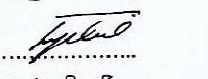
		කාණ්ඩ	
සටහන		2022	2021
		රු.	රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරිසැක හා උපකරණ	ඒ සිළු-6	28,413,333	28,250,481
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒ සිළු-5/5(ඒ)	7,470,721	6,522,132
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒ සිළු-3	-	-
මුළු වත්කම්		35,884,054	34,772,613
ඉද්ම වත්කම් / ස්කන්ධය			
භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉද්ම වත්කම්		7,465,696	6,517,532
දේපල පිරිසැක හා උපකරණ සංවිනය		28,413,333	28,250,481
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංවිනය	ඒ සිළු-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒ සිළු-4	5,025	4,600
අග්‍රිම ශේෂය	ඒ සිළු-3	-	-
මුළු වගකීම්		35,884,054	34,772,613

පිටු අංක 01 සිට 30 දක්වා ඒ සිළු F සිට ඒ සිළු 7 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ ඇමුණුම් පිටු අංක 31 සිට 39 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිව්‍ය කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිත කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට දැඩි ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා එලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති එලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.


 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
 සේව්‍යමාන විධානපතිරණ


 ගණන්දීමේ නිලධාරී
 එම්. චතුර් පිත්තු
 අධ්‍යක්ෂ


 ගණකාධිකාරී
 එන්. ජයශර්මිකා
 දිනය : 2023.02. 27

ලේකම්
 මුද්ධගාසන, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු
 අමාත්‍යාංශය
 දිනය : 2023.02. 27

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු
 දෙපාර්තමේන්තුව
 වි.වි. වහරි පිත්තු
 දිනය : 2023.02. 27

N. Jayasharmika
 Accountant
 Department of Christian Religious Affairs

ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
 3 බහ මහල, කො. 180
 වි.වි. ජය මාවත, කොළඹ 10.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

		ඒබීඑස්-සී	
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා			
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය			
		කතෘ	
		2022	2021
		රු.	රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
මුළු බදු ලැබීම්		-	-
ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර		-	-
ලාභ		-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-
වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්		1,934,595	1,629,628
අග්‍රිම ලැබීම්		155,300,000	157,129,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්		1,760,935	1,283,690
තැන්පතු ලැබීම්		18,875	36,307
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)		159,014,405	160,078,625
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
පුද්ගල පහිතවී හා මෙහෙයුම් වියදම්		47,612,791	39,198,877
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්		106,508,705	98,534,232
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්		1,126,112	(120,952)
හාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		1,105	2,927
අත්තිකාරම් ගෙවීම්		2,495,524	1,972,946
තැන්පතු ගෙවීම්		18,450	36,257
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)		157,762,687	139,624,287
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)		1,251,718	20,454,338
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
පොළී		-	-
ලාභාංශ		-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම		-	-
උපකරණ අයකර ගැනීම්		-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්		1,251,718	20,454,338
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)		1,251,718	20,454,338
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)		(1,251,718)	(20,454,338)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(අ) + (ඊ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්			
දේශීය ණය ගැනීම්		-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්		-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)		-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්			
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)		-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)		-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ)+(ඵ)		-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය		-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය		-	-

3.4 ශ්‍රී ලා ප්‍රකාශ සටහන්

පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය
(මු.රෙ. 106 හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන පාඩු)

අ.ප්‍රි.සම - (i)

විද්‍යුත් ගිවිසුම් අංකය: 203 දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

(i) වර්ෂය තුළ අලාභ අයකර ගැනීම්/කපාහැරීම්/අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
1 නොමැත	රු. 25,000.00	අඩු 0	-
2	රු. 25,000.01	වැඩි 0	-
3			
4 එකතුව			
අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය			
1 නොමැත		සිද්ධි සංඛ්‍යාව 0	අගය (රු.) -
2			
3			
4 එකතුව			

(ii) කඩුරුවක් අයකර ගැනීමට හෝ කපා හැරීමට හෝ අත්හැරීමට ඇති පාඩු පිළිබඳ ප්‍රකාශය

අගය	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	මුළු එකතුව (රු.)
රු. 25,000.00	අඩු 0	-
රු. 25,000.01	වැඩි 1	137,707
එකතුව		137,707

අලාභයේ ස්වභාවය අනුව සිද්ධි වර්ගීකරණය	අගය
1. NB2558 වැනි රජය අනතුරට ලක් වීම	137,707
එකතුව	137,707

සටහන - වැය විෂය 1701 යටතේ වර්ෂය තුළ ගිණුම්ගත කරන ලද හෝ ඉදිරි වර්ෂවලදී ගිණුම්ගත කිරීමට අපේක්ෂිත මු.රෙ. 106 යටතේ වන හානි හා මු.රෙ. 113 යටතේ වන අත්හැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(iii) අනුව කාල විශ්ලේෂණය

වසර 5 ට අඩු	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
වසර 5-10	ගණන	රු. 137,707
	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
වසර 10 ට වැඩි	ගණන	රු. 0.00
	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	0
	ගණන	රු. 0.00

.....
ගණකාධිකාරී
එන්. ජයශර්මිකා
දිනය : 2023.02. 27

* නම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව නොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>පොත්වලින් කපාහැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>		ඇමුණුම - (ii)				
දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව						
විද්‍යුත් ලේඛණ අංකය : 203						
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්						
1 වර්ෂය තුළ සිදුවූ මු.රෙ.109 යටතේ වන පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය		වටිනාකම (රු.)				
අගය						
සිද්ධි සංඛ්‍යාව						
එකතුව						
2 වර්ෂය තුළ මු.රෙ. 109 යටතේ වන පොතෙන් කපා හැරීම් හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය						
අලාභයේ ස්වභාවය	ආරම්භක කපා නොහැර ලේඛණය	අලාභයේ වටිනාකම	අයකර ගැනීම්	පොතෙන් කපා හැර අගය	කපා නොහැර ලේඛණය	පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා වූ අනුමැතියේ යොමු අංකය
1 නොමැත	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
2 එකතුව						
සටහන - ඇමුණුම (i) හි ඇතුළත් විග්‍රහණ කළ යුතු පාඩු හා අත්හැරීම් හැර මු.රෙ. 109 යටතේ වන අනෙකුත් පාඩු හා අත්හැරීම් පමණක් මෙම ආකෘතියේ ඇතුළත් කළ යුතු ය.						
..... ගණකාධිකාරී එන්. ජයශර්මිකා දිනය : 2023.02.27 N. Jayasharmica Accountant Director, Christian Religious Affairs						
* තම වාර්තාකරණ ආයතනයේ මෙම වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ලෙසින් ප්‍රකාශ කළ යුතුය.						

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 2023	02	01	0	1101	11	2022.12.31	4,000	-	4,000
වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	627	-	627
ප්‍රාග්ධන මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	32	-	32
වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	1,766	-	1,766
වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	4,000	-	4,000
වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	700	-	700
වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය	12.31 203	02	01	0	1101	11	2022.12.31	759	-	759
එකතුව								595,944		595,944

වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය සඳහා ඇති සියලුම අංකයන් සඳහාම සහතිකයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

- අනුමැතිය/අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලුම පිටපත් සපුරා ඇති බවට තීරණය කළ බවට සහතික කළ බවට.
- රජයේ සේවයේ/විද්‍යාලයේ සේවයේ සහතික කළ බවට.
- වෙනත් සම්බන්ධතා සඳහා.

වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය සඳහා ඇති සියලුම අංකයන් සඳහාම සහතිකයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

වැඩිපත් වෛයුගෝලීය මධ්‍ය සඳහා ඇති සියලුම අංකයන් සඳහාම සහතිකයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

.....
 ගණකාධිකාරී
 ඩී. ජයවර්මා
 දිනය : 2023.02.27
N. Jayasharmica
Accountant
Department of Christian Religious Affairs

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්



ඇමුණුම - (iv)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (i)

මු.රෙ.94 (2) සහ (3) ප්‍රකාරව බැරකම්වලට එළඹෙන ලද බැඳීම් ප්‍රකාශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්

පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම	බැඳීම් පිළිබඳ විස්තරය	ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය	මු.රෙ. 94(2) හි	මු.රෙ. 94(3)	බැඳීම් හා බැරකම් වර්තාකම (රු.)
						සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව එළඹිය හැකි උපරිම බැඳීම් සීමාව (රු.)	අනුව මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.)	
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	අදාල නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								


 ගණකාධිකාරී
 එන්. ජයශර්මා
 දිනය : 2023.02.27
 34



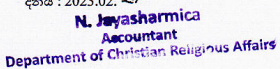
ඇමුණුම - (v)

බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය - (ii)

මු.රෙ.215 (3) (ආ) සහ (ඇ) ප්‍රකාරව තැන්පත් ශීඝ්‍රමට මාරු කරන ලද ප්‍රතිපාදන

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම: ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 203
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය: 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්


පුද්ගලයාගේ/ආයතනයේ නම* (ප්‍රතිපාදන මාරු කරන විට හඳුනාගෙන තිබිය යුතුය)	වගකීම් පිළිබඳ විස්තරය	කෙටි ලිපි අංක අංකය	ප්‍රතිපාදන මාරු කරනු ලැබුවේ කුමන වැය ශීර්ෂයකින්ද				තැන්පතු ශීඝ්‍රම අංකය	මාරුකරන ලද මුදල රු.
			ව්‍යාපෘතිය	උප ව්‍යාපෘතිය	වැය විෂය සංකේතය	මූල්‍යකරණ සංකේතය		
1. අමාත්‍යාංශ/රජයේ දෙපාර්තමේන්තු එකතුව	අදාල නොවේ							
2. රාජ්‍ය සංස්ථා /ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල එකතුව								
3. වෙනත් (පෞද්ගලික අංශය) එකතුව								
මුළු එකතුව								


 ගණකාධිකාරී
 එන්. ජයශර්මා
 දිනය : 2023.02.27


* නම් වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

<u>ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය</u>		අ.පි.ඡ.ම - (vi)
දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව		
වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 02 සංවර්ධන වැඩසටහන්		
(1)	ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාර යටතේ, පරිපූරක වෙන්කිරීම්ද ඇතුළුව 2022 ඇස්තමේන්තුගත වෙන්කිරීම්	රු. නොමැත
(2)	ඉහත (1) ට අදාළ 2022 වර්ෂය තුළදී දරන ලද මුළු වියදම්	නොමැත
(3)	2022 ජනවාරි 01 දිනට ලැබීමට නියමිත කිලී ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නොමැත
(4)	2021 හා 2020 වසර වර්ෂවලට අදාළව, 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පෑම්වල එකතුව (ඇස්තමි)	නොමැත
(5)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නොමැත
(6)	2021 හා 2020 වසර වර්ෂ වෙනුවෙන් මුළු නිමිකම්පෑම් සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂයේදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද නිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නොමැත
(7)	2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ආධාර දෙන ආයතන විසින් ඉඩ නොදෙන ලද නිමිකම් පෑම්වල එකතුව	නොමැත
(8)	2021 හා 2020 වසර වර්ෂ වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල මුළු එකතුව	නොමැත
(9)	2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂය තුළදී ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(10)	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබීමට නියමිතව කිලී ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පෑම්වල එකතුව $[(3+4+5) - (6+7)] - (8+9)$	නොමැත
(11)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව කරන ලද ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට	නොමැත
(12)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර අවසන් වූ දිනය දක්වා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව ලැබුණු ප්‍රතිපූරණවල එකතුව	නොමැත
(13)	මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද දිනට ලැබීමට නියමිතව ඇති ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශාධාරවලට අදාළ නිමිකම් පෑම්වල එකතුව $(10 + 11 - 12)$	නොමැත


 ගණකාධිකාරී
 එන්. ජයශර්මිකා
 දිනය : 2023.02.24
N. Jayasharmica
 Accountant
 Department of Christian Religious Affairs

* නම වාර්තාකරණ ආයතනයට අදාළ නම් පමණක් මෙම ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය.

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - (අදාළ නොවේ)

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතුකරන ලද ආදායම	
		මුළු ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය (රු.)	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
-	-	-	-	-	-

3.6. වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුළු ප්‍රතිපාදනය	අවසානය		
පුනරාවර්තන	198,000,000	171,000,000	159,127,309	93%
ප්‍රග්ධන	42,000,000	12,000,000	9,169,851	76%

3.7. මු.රෙ. 208 ජරකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුවල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානයකරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුළු ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1.	රාජ්‍ය සේවා පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.	උපාධිධාරී දීමනාව ලබාදීම.	40,000		21,290.32	53%
2.	බුද්ධිගාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	කර්ටාස් ආයතනය විසින් ක්‍රි.ආ.ක.දෙ. වෙත ආධාර වශයෙන් ලබා දෙන භාණ්ඩ සඳහා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත බදු මුදල් ගෙවීම.	1,104,822		1,104,822	100%

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2022 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2022 දිනට මූල්‍ය තත්තව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේ දී ගිණුම්කරණ යට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	1,398,800	1,398,800	—	—
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	27,014,533	27,014,533	—	—
9153	ඉඩම	—	—	—	—
9154	අස්පාඨ්‍ය වත්කම්	—	—	—	—
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම	—	—	—	—
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ	—	—	—	—
9180	බදු දෙන ලද වත්කම	—	—	—	—

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

සිළුමි/සී/සීඅර්/02/2022/02

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2023 මැයි 1෦ දින

අධ්‍යක්ෂ
ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 203- ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 203 - ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය

සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් ලදී. ඊට අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා සාධාරණ කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම්කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුර්වලතාවයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාත්විත මහභූරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් කිරීමේදී ඒවා බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූපී වේ.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයය අංක 5-1058 ආගමික හා දහම් පාසැල් ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් රු.8,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබූ අතර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකමක් වූ මෙම වැය විෂයය සඳහා වෙන් කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.2,636,193 ක් එනම් සියයට 33 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතික වීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) අංක 30/2016 හා 2016 දෙසැම්බර් 29 දින දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය
ඉන්ධන භාවිතයේ අහිතකර වෙනසක් ඇත්නම් එය හඳුනා ගැනීම සඳහා වක්‍රලේඛයෙහි ඇමුණුම 01හි දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රවාහන සේවා සටහන මාසිකව සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) අංක පී/එල්/අරමුදල්/04/152 හා 2015 ජූලි 14 දින දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය අංක PFD/ZNFR/TRPT/CC/02 හා 2017 පෙබරවාරි 15 දින දරන රාජ්‍ය මුදල් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය
රාජ්‍ය ආයතන තම ආයතනික අවශ්‍යතාව අනුව රක්ෂණ ආවරණයන් සලසා ගැනීමේදී ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය, අවදානම් කළමනාකරණය මෙන්ම පිරිවැය කාර්යක්ෂමතාව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි වෙළඳපල තුළ ක්‍රියාත්මක රක්ෂණ සේවාවන් සපයන රක්ෂණ සංස්ථාව, ජාතික රක්ෂණභාර අරමුදල සහ පීපල්ස් ඉන්ෂුරන්ස් ලිමිටඩ් යන ආයතන වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම තුළින් තරඟකාරී ලෙස සිදු කර ගත යුතු වුවත් මිල කැඳවීමෙන් තොරව වාහන රක්ෂණ කටයුතු ජාතික රක්ෂණ භාර අරමුදල මගින් සිදු කරවා ගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

2022 වර්ෂයේ වියදම් දැරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබූ 2021 අංක 30 දරන විසර්ජන පනත ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණද 2022 සැප්තැම්බර් 02 දිනැති 2022 අංක 21 දරන විසර්ජන (සංශෝධිත) සම්මත වීමෙන් පසු ඊට අනුකූලව සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2017 සැප්තැම්බර් 13 දින ආරම්භ කර 2017 දෙසැම්බර් 11 දින අවසන් කළ යුතුව තිබූ මරදමඩු දේවස්ථානයේ වන්දනා ශාඛයේ පළමු අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2017 දෙසැම්බර් 23 දින අවසන් කර තිබුණු අතර ඒ සඳහා රු.මිලියන 2.5 ක වියදමක් දැරා තිබුණි. පළමු අදියර වශයෙන් ගොඩනැගිල්ලේ පාදම සහ කණු පමණක් ඉදි කර වර්ෂ 05 ක් ගත වී තිබුණද ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි ඉදිකිරීම් කටයුතු නිම කර නොතිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මෙතෙක් දැරා තිබුණු රු.මි.2.5 ක මුදල නිශ්කාර්ය වියදමක් බව නිරීක්ෂණය කෙරේ.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් තලවිල වාරිකා නිවාසය කල්පිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ඉඩමක ඉදි කර තිබූ අතර එම ඉඩමේ අයිතිය නිරවුල් කර ගැනීමට මෙම වාර්තාවේ දිනය වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් අතුරින් ගණකාධිකාරී හැර අනෙකුත් නිලධාරීන්ගෙන් ඇප අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මුදල් රෙගුලාසි 891(1) ප්‍රකාරව ඇප ලේඛනයක් පවත්වා ගැනීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි


2019 සැප්තැම්බර් 12 දින අනතුරට ලක්වූ අංක NB 2558 දරන වාහනයට සිදුවූ රු.137,707 ක අලාභය මෙතෙක් අයකර ගෙන නොතිබුණු අතර කපා හැරීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තර්ජන කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත මුළු තනතුරු සංඛ්‍යාව 61 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර, සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරක්, කළමනාකරන සේවා නිලධාරී තනතුරු 3 ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරක් ඇතුළුව තනතුරු 6 කට අදාළව පුරප්පාඩු පැවතුණි.

(ආ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂ 5 ක් එකම සේවා ස්ථානයේ සේවා කර ඇති නිලධාරියෙකුට වෙනත් සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩ දීම සඳහා ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතු වුවත් 2012 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 5 සිට 17 කට වැඩි කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් 27 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.


එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04

කාර්ය සාධක දර්ශක - ආයතනයේ කාර්ය සාධක දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

මූලික වගකීම	සැලසුම්කර ඇති ප්‍රධාන කාර්යයන්	ප්‍රමුඛ කාර්යය සාධක දර්ශක	ඇස්තමේන්තු ගත සංශෝධිත වාර්ෂික පිරිවැය (රු.මිලියන) - අදාළ නම් පමණි)	ප්‍රගතිය		බැහැරවීමක් ඇත්නම් එයට හේතුව
				භෞතික (ප්‍රමාණාත්මක %)	මූල්‍ය %	
පුනරාවර්තන වියදම්						
1409	කිතුනුදහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	දහම් පාසල් 79ක් සඳහා පොත් ලබා දීම	1.3	100%	85%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
	ජනවත්දනා, කිතුනු කලා ශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු සංස්කෘතික කටයුතු	කිතුනු කලා ශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු නගා සිටුවීම හා දිරිගැන්වීම	0.6	100%		
2-1409	ක්‍රිස්තියානි ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	නවක කිතුනු කලාකරුවන් ඇගයීම හා පැරණි කලාකරුවන් ඇගයීමේ වැඩසටහන් 10ක් සඳහා	5	100%	80%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

17-1501	දහම්පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා ආධාර (දැහැම් දිරිය හා පුස්තකාල දීමනාව)	දහම් ගුරුවරුන් 16289ක් සඳහා	82	100%	99%	-
1508 (17)	මූල්‍යඅවශ්‍යතා වලදී දේවස්ථාන සහ අනෙකුත් ආගමික සංවිධාන වලට සහය වීම	වැඩසටහන් 2	0.5	100%	29%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් භාමත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන්	දිවයින පුරා වැඩසටහන් 25 ක් සඳහා	2.5	100%	65%	
1508 (18)	පාස්කු මංගල්‍යය වැඩසටහන්	පාස්කු පසන් සංරක්ෂණ වැඩසටහන හා පාස්කු උත්සව කටයුතු පැවැත්වීම	6.075	100%	88%	රාජ්‍ය නත්තල් උත්සවයට සම්බන්ධ කටයුතු අවලංගු වීම හා ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන්	අන්තර් ආගමික සහජීවන නත්තල් වැඩසටහන් 18 ක් පැවැත්වීම	4.007	100%	54%	
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම භාවිත කටයුතු	ජාතික නිදහස් දිනය පැවැත්වීම	0.2	100%	80%	
4-1508	වන්දනාගමන් ආඥාපනත යටතේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ප්‍රධාන දේවස්ථාන උත්සව	මංගල්‍යන් 25ක් සඳහා	12	100%	87%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

5-1508	ආගමික හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	ජාතික හා පදවි මට්ටමින් ආගමික අධ්‍යාපන වැඩසටහන් 63ක් සඳහා දායකත්වය දැක්වීම	2.5	100%	73%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
	බයිබල් දහම් දැනුම පිළිබඳ පැන විසඳුම් තරඟය	ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම කතෝලික දරුවන් සඳහා බයිබල් දැනුම මිනුම් තරඟය පැවැත්වීම තුළින් දරුවන්ගේ බයිබලීය දැනුම වර්ධනය	5.5	100%	64%	
ප්‍රාග්ධන වියදම්						
11-2205	දේවස්ථානයට තල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	දේවස්ථාන 1ක් සඳහා	5	100%	71%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය
18-2205	ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථාන හා පල්ලි සඳහා පහසුකම් සැලසීම - දේවස්ථාන සංවර්ධන ආගමික ස්ථාන සංවර්ධනය	ක්‍රිස්තියානි ආගමික ස්ථාන සහ පල්ලිවල යටිතල පහසුකම් නංවාලීම දේවස්ථාන 4 ක් සඳහා	4.85	100%	89%	ජා.අ.ව. 08/2022 අනුව රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

පරිච්ඡේදය 05

නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු(SDG)සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය
හඳුනා ගත්තා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ඡයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ඡයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය	
			0%-49% 50%-74% 75% - 100%	
1409	කිතුනු දහම පිළිබඳ ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම හා දහම් පාසල් පුස්තකාල වැඩසටහන	පරිපූර්ණ,සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%
	ජනවන්දනාව, කිතුනු කලාශිල්ප හා සංස්කෘතික කටයුතු	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම.	75%-100%

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

1508(17)	මූල්‍ය අවශ්‍යතා වලදී පල්ලි සහ අනෙකුත් ආගමික සංවිධාන වලට සහායය වීම	සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මිකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරි ගැන්වීම	9.1 ආර්ථික සංවර්ධනය හා මානව යහපැවැත්ම වෙනුවෙන් සියලුදෙනාටම ලබාගත හැකි සහ ප්‍රවේශය විය හැකි වීම අවධානයට ගෙන කලාපීය සහ ජාතික දේශසීමාවන් අතර සිදු කරන යටිතල පහසුකම් ද ඇතුළත්ව ගුණාත්මක වශයෙන් ඉහළ විශ්වාසදායී තිරසර සහ ආපදාවන්ට ඔරොත්තු දෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	75%-100%
	අධ්‍යාත්මික පෞරුෂත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් හා මන්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	නිරෝගී ජීවිත සහතික කර සෑම වයසකම සිටින සියල්ලන්ගේම සුඛසාධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	භානිකර මද්‍යසාර භාවිතය සහ අන්තරායකාරී ඖෂධ භාවිතය වැලැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ ප්‍රතිකාර ශක්තිමත් කිරීම දුම්කොළ භාවිත පාලනය කිරීම සඳහා වූ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ වැඩ සැලැස්ම සියලුම රටවලට අදාළ වන පරිදි ශක්තිමත් කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම	50%-74%
1508(18)	පාස්කු මංගල්‍යය වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	සෑම කිතුණුවකගේම අධ්‍යාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75% - 100%
	ජාතික නත්තල් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	“ජේසු උපත” මඟින් ගෙනෙන ප්‍රේමයේ පණිවිඩය ජාතික උත්සවය හරහා සමාජානුයෝජනය කරලීම.	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75%-100%
	අනෙකුත් ජාතික හා ආගමික අවස්ථා සංවිධානය කිරීම හා විවිධ කටයුතු	සෑම කිතුණුවකගේම අධ්‍යාත්මික ජීවිතය ශක්තිමත් කරලීම	සාමකාමී සමාජයකට කිතුණුවන් මෙහෙයවීම	75%-100%
02-1409	කිතුණු ආගමික සාහිත්‍ය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	ලේඛණ,රංගනය,මඟින් පෞරුෂත්වය වර්ධනය කිරීම.	කිතුණු කලා රසාස්වාදන උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒම හා එ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන්නන් ඇගයීමකට ලක් කිරීම.අනාගතයට ප්‍රශස්ත කලාකරුවන් දයාද කිරීම.	50%-75%

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

03-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා නිල ඇඳුම් ලබා දීම	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%
04-1508	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රකාශිත දේවස්ථානයන්ගේ මංගල්‍යයන් පැවැත්වීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
05-1508	ආගමික අධ්‍යාපනය හා දහම් පාසල් ක්‍රියාකාරකම්	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%
17-1501	දහම් පාසල් ගුරුවරුන් සඳහා දැහැම් දිරිය දීමනාව	පරිපූර්ණ, සාධාරණ ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑම ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමේ අවස්ථාව සැලසීම	2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපනය සහ තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය සහ ප්‍රවණඛත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය සහ සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම සහ තිරසර සංවර්ධනයට සංස්කෘතිමය වශයෙන් දායකවීම	75%-100%

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

11-2205	දේවස්ථානයන්හි ඉදිකිරීම්, පුනරුත්ථාපනය කිරීම් හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%
11-2205	වන්දනා ගමන් ආඥා පණත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත් කර ඇති සිද්ධස්ථානවලට පැමිණෙන වන්දනාකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	ලෝකයේ ස්භාවික සහ සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	75%-100%

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කරනු ලබන බොහෝ කාර්යයන් ප්‍රමාණාත්මක ව මැනිය නොහැකි කාර්යයන් වීම මත නිශ්චිත ව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගැනීම දුෂ්කර විය. එසේ වුව ද දෙපාර්තමේන්තු දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව හඳුනාගන්නා ලද තිරසර අරමුණු කොට බොහෝ දුරට ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් පදවි හා ජාතික මට්ටමෙන් සංවිධානය කොට තිබූ වැඩසටහන් බොහොමයක් අවලංගු කිරීමට හා කල් දැම්මට සිදුවීම තිරසර සංවර්ධන අරමුණු කර ළඟා වීමට බාධාවක් විය. එසේ වුව ද විවිධ විකල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් හැකිතාක්දුරට ඉලක්කගත කාර්ය සාධනය කොට ළඟා වීමට දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරන ලදී.

පරිච්ඡේදය 06

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු / (අතිරික්ත)
ජේෂ්ඨ	03	02	01
තෘතීයික	01	01	00
ද්විතීයික	50	47	3
ප්‍රාථමික	07	05	02

6.2. සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ.සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ගණකාධිකාරී යන තනතුරු 03න් සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර පමණක් පුරප්පාඩුව පවතී. සංවර්ධන නිලධාරීන් නොමැති පලාත්වල වැඩසටහන්, තරඟ හා සංවර්ධන කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනත් නිලධාරීන් යොදවා ආවරණය කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී. ඒ අනුව පවත්නා මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කරමින් ඔවුන්ගේ ආයතනවලට උපරිම වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධනය පවත්වා ගැනීමට උපයෝජනය කොටගෙන ඇත.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

අනුඅංකය	වඩුවරය සැකසුදිනය	පුහුණු වැඩසටහන	ගෙවීම් කරන්නාගේනම	වියදම (රු)
1	26/01/2022	Excel	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	48,000.00
2	03/03/2022	භාණ්ඩ සමීක්ෂණය හා වත්කම් අපහරණය	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	8,500.00
3	20/04/2022	Procurement Plan	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	21,000.00
4	20/04/2022	අත්තිකාරම් බි ගිණුම පිළියෙල කිරීම	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	3,750.00
5	29/04/2022	පුද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	8,500.00
6	21/06/2022	Auditing පුහුණුව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	7,500.00
7	21/06/2022	Telephone Skill පුහුණුව	නිපුණතා සංවර්ධන අරමුදල	7,000.00
8	21/09/2022	දෙමළ පංති	එම්.ටී.එස්.නහාස්	31,500.00

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

9	30/09/2022	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හා වගකීම්	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	15,000.00
10	30/09/2022	කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	15,000.00
11	02/11/2022	දෙපාර්තමේන්තු සංවර්ධන නිලධාරීන් ගඟගඟ සඳහා පැවැත්වූ තේවාසික දෙදින වැඩමුළුව.	ක්‍රීස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	100,570.00
12	01/12/2022	කාර්යාල සටහන් ලිවීම හා රාජකාරි ලිපි ලිවීම.	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනය	5,000.00
13	28/12/2022	රාජ්‍ය ගිණුම් ක්‍රමවේදය	නිපුණතා පියස	15,000.00

පරිච්ඡේදය 07

අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1.	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1.	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2.	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3.	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4.	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.5.	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ		
1.6.	වෙනත්	අදාළ නොවේ		
2.	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1.	රාජ්‍ය පරිපාලනවක්‍ර ලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවරවත් කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2.	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන/ පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3.	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4.	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.5.	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
2.6.	වෙක්පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7.	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.8.	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

2.9.	භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.10.	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11.	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3.	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1.	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.2.	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3.	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4.	2014.05.11 දිනැතිඅංක171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍ර ලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
4.	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5.	විගණන විමසුම්			

5.1.	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්ති ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA වකුලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම 4ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකණ වකුලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්ට්ට්ට්ට් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු ජී කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්ට්ට්ට් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		

8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත උණනා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලෝග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ.103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විෂි විධාන ප්‍රකාරව ,වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම	අනුකූල වේ		
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ ටල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බලකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇරඹුණ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවාගේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉදිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නෙඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		

12	රජයේ නිලධාරීන් ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුලු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයේ මු.රේ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කල තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රේ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාල රෙගුලාසි වලට අනුකූලව රැස් කල ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රේ.176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාල නොවේ		
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		

16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍ර ලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛණයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18	පුරවැසි ප්‍රඥාප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2008(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍ර ලේඛ අනුව පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥාප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥාප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහා ම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2022

19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ	
19.4	ඉහත වකු ලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳවගනීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	
20	විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම		
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩු පාඩු නිවිරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ	